



PROJEKT

**UCHWAŁA NR .../.../2024  
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia ... grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Dębica**

Na podstawie art. 5b ust. 6, art. 5c ust. 7, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LIV/580/2018 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 8 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Dębica, zmienionej uchwałą Nr XXX/242/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 21 października 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Dębica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §6 ust. 3-5 otrzymują brzmienie:
  - „3. Przewodniczący zarządów osiedli mogą uczestniczyć w sesjach Rady i pracach Komisji, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji bez prawa do udziału w głosowaniu.
  4. Przewodniczącym zarządów osiedli przysługuje prawo zabierania głosu na sesji Rady przed podjęciem uchwał w sprawach dotyczących danego osiedla i na posiedzeniach Komisji, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawach dotyczących danego osiedla.
  5. Przewodniczący zarządów osiedli do wykonywania zadań określonych w ust. 3 i 4 mogą upoważnić innych członków zarządu osiedla.”,
- 2) §11 ust. 2 pkt 7) otrzymuje brzmienie: „radom osiedli – wyłącznie w zakresie zadań osiedli określonych statutami osiedli.”,
- 3) w §11 skreśla się ust. 6 i dodaje się ust. 6-8 w brzmieniu:
  - „6. Młodzieżowa rada miejska i miejska rada seniorów mogą zgłosić do podmiotów wskazanych w ust. 2 wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, winien zawierać:
    - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
    - 2) oznaczenie podmiotu uprawnionego, do którego adresowany jest wniosek,
    - 3) projekt uchwały, który ma być przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem,
    - 4) uchwałę wnioskodawcy dotyczącą wystąpienia z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
    - 5) wskazanie przedstawiciela reprezentującego wnioskodawcę podczas prac nad projektem uchwały,
    - 6) podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę.

8. Podmiot uprawniony, do którego skierowano wniosek, o którym mowa w ust. 6, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wniosku zgłasza projekt uchwały do Przewodniczącego Rady na

zasadach określonych w niniejszym Statucie albo pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawiając uzasadnienie odmowy.”,

- 4) §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Zawiadomienie o treści określonej w ust. 1 wraz z kompletem projektów uchwał oraz innymi materiałami, stosownie do przedmiotu obrad i zapisów Statutu, przesyła się Radnym najpóźniej na dziesięć dni przed terminem obrad za pomocą środka komunikacji elektronicznej udostępnionego Radnym. Termin do zawiadomienia może zostać skrócony maksymalnie do dwóch dni w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej i uroczystej.”,
- 5) §13 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Zawiadomienie o treści określonej w ust. 1 wraz z kompletem projektów uchwał oraz innymi materiałami, stosownie do przedmiotu obrad i zapisów Statutu, przesyła się przewodniczącym zarządów osiedli najpóźniej na dziesięć dni przed terminem obrad na wskazane przez przewodniczących zarządów osiedli adresy poczty elektronicznej. Termin do zawiadomienia może zostać skrócony maksymalnie do dwóch dni w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej i uroczystej.”,
- 6) §13 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „W razie awarii środka komunikacji elektronicznej lub niemożności przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, drogą elektroniczną – jest ono przekazywane wraz z wszystkimi materiałami w formie papierowej poprzez doręczenie pod wskazany przez Radnego lub przewodniczącego zarządu osiedla adres domowy.”,
- 7) w §15 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Czynności materialno-techniczne związane z przygotowaniem i zwołaniem sesji wykonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego na polecenie Przewodniczącego Rady wydane w formie ustnej, telefonicznej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (w tym poczty elektronicznej).”,
- 8) §19 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum, a w razie jego braku przerywa obrady i niezwłocznie wyznacza termin ich wznowienia zawiadamiając w szczególności: Radnych, Burmistrza, przewodniczących zarządów osiedli.”,
- 9) w §19 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w sytuacji stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad. §18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”,
- 10) §20 otrzymuje brzmienie:
  - „1. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej uwzględnia się:
    - 1) zgłaszanie wniosków Komisji,
    - 2) zgłaszanie wniosków Radnych,
    - 3) zgłaszanie wniosków rad osiedli.
  2. Wnioski do Burmistrza, o których mowa w ust. 1, składa się w sprawach będących w zakresie zadań Miasta w celu realizacji konkretnych działań, zaspokojenia potrzeb Mieszkańców bądź innych kwestii będących w kompetencji Miasta.

3. Wnioski, sformułowane w sposób zwięzły i jasny, składa się w trakcie sesji Rady na ręce Przewodniczącego Rady w formie pisemnej.

4. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje wnioski Radnych do Burmistrza, który udziela odpowiedzi pisemnej i przekazuje ją w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosków.”,

11) w §21 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „ Wypowiedzi osób zabierających głos w trybie ust. 3 pkt 2 nie mogą trwać dłużej niż 3 minuty, wypowiedzi w trybie ust. 3 pkt 4 nie mogą trwać dłużej niż 1 minutę a wypowiedzi mieszkańców w debacie nad raportem o stanie miasta nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.”,

12) §28 ust. 3 pkt 4) otrzymuje brzmienie: „opis przebiegu obrad, w tym treść zgłoszonych wniosków i odnotowanie faktów, wypowiedzi istotnych dla przebiegu obrad.”,

13) §30 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy wykorzystaniu systemu elektronicznego, umożliwiającego zachowanie warunków tajności głosowania a także sporządzenie i utrwalenie zbiorczego wyniku głosowania.

2. Głosowanie tajne w trybie ust. 1 zarządza i przeprowadza z wykorzystaniem systemu elektronicznego Przewodniczący Rady a następnie ogłasza zbiorcze wyniki głosowania.

3. W przypadku awarii lub braku odpowiedniej funkcjonalności systemu elektronicznego, głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym na zasadach określonych w ust. 4-7.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno Radnych z listy obecności.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.

6. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.”,

14) §33 pkt 4) otrzymuje brzmienie: „opiniowanie projektów uchwał Rady będących w zakresie przedmiotowym Komisji.”,

15) §57 otrzymuje brzmienie:

„Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta. Radny utrzymuje więź z Mieszkańcami oraz ich organizacjami a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez Mieszkańców postulaty, przedstawia je Radzie lub Burmistrzowi do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”,

16) w §64 słowa „§17 ust. 2” zastępuje się słowami „§13 ust. 2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Imię i nazwisko uchwałodawcy  
Przewodniczącego Rady Miejskiej*

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dębicy

**PRZEWODNICZĄCY**

Rady Miejskiej w Dębicy

*Mateusz Cebula*

*mgr inż. Mateusz Cebula*

## UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt uchwały zakłada wprowadzenie do Statutu Gminy Miasta Dębica zmian mających na celu:

- uporządkowanie przepisów dot. udziału przewodniczących zarządów osiedli w pracach Rady Miejskiej w Dębicy i jej komisji oraz dopuszczenie – na wniosek przewodniczących zarządów osiedli – możliwości upoważnienia innych członków zarządów do osiedli do wykonywania ich zadań związanych z udziałem w pracach RM (zmiany w §6)
- uporządkowanie przepisów dot. inicjatywy uchwałodawczej oraz wypełnienie dyspozycji art. 5b i art. 5c u.s.g. dot. wniosków rady młodzieżowej i rady seniorów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej (zmiany w §11)
- uporządkowanie przepisów dot. zwoływania sesji RM oraz trybu zawiadamiania radnych, przewodniczących zarządów osiedli z przeniesieniem akcentu na zawiadomienia elektroniczne w drugim przypadku (zmiany w §13 i §15)
- uporządkowanie przepisów dot. postępowania w razie braku quorum podczas sesji (zmiany w §19)
- uporządkowanie przepisów dot. wniosków składanych na sesji – w celu usprawnienia obrad (zmiany w §20 i §57)
- doprecyzowanie czasu wystąpień podczas dyskusji na sesji (zmiany w §21)
- uproszczenie treści protokołów z posiedzeń (zmiany w §28)
- uporządkowanie przepisów dot. głosowań tajnych z przyznaniem pierwszeństwa głosowaniu z użyciem systemu elektronicznego, jeśli spełnia on określone warunki a w razie problemów pozostawienie głosowania tradycyjnego na kartach (zmiany w §30)
- inne zmiany porządkowe lub korekta błędnych odwołań (zmiany w §33 i §64).

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Dębicy  
*Notar Cebula*  
**mgr inż. Mateusz Cebula**