

**UCHWAŁA NR .../.../2025  
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia ... lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Dębica**

Na podstawie art. 5b ust. 6, art. 5c ust. 7, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LIV/580/2018 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 8 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasta Dębica, zmienionej uchwałą Nr XXX/242/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 21 października 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Dębica, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §6 ust. 3-5 otrzymują brzmienie:  
„3. Przewodniczący zarządów osiedli mogą uczestniczyć w sesjach Rady i pracach Komisji, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji bez prawa do udziału w głosowaniu.  
4. Przewodniczącym zarządów osiedli przysługuje prawo zabierania głosu na sesji Rady przed podjęciem uchwał w sprawach dotyczących danego osiedla i na posiedzeniach Komisji, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawach dotyczących danego osiedla.  
5. Przewodniczący zarządów osiedli do wykonywania zadań określonych w ust. 3 i 4 mogą upoważnić innych członków zarządu osiedla.”
- 2) §11 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) radom osiedli – wyłącznie w zakresie zadań osiedli określonym statutami osiedli.”
- 3) §11 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Młodzieżowa rada miejska i miejska rada seniorów mogą zgłosić do podmiotów wskazanych w ust. 2 wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.”
- 4) w §11 dodaje się ust. 7-8 w brzmieniu:  
„7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, winien zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
  - 2) oznaczenie podmiotu uprawnionego, do którego adresowany jest wniosek,
  - 3) projekt uchwały, który ma być przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem,
  - 4) uchwałę wnioskodawcy dotyczącą wystąpienia z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
  - 5) wskazanie przedstawiciela reprezentującego wnioskodawcę podczas prac nad projektem uchwały,
  - 6) podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę.

8. Podmiot uprawniony, do którego skierowano wniosek, o którym mowa w ust. 6, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wniosku zgłasza projekt uchwały do Przewodniczącego Rady na zasadach określonych w niniejszym Statucie albo pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawiając uzasadnienie odmowy.”
- 5) §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zawiadomienie o treści określonej w ust. 1 wraz z kompletem projektów uchwał oraz innymi materiałami, stosownie do przedmiotu obrad i zapisów Statutu, przesyła się Radnym najpóźniej na dziesięć dni przed terminem obrad za pomocą środka komunikacji elektronicznej udostępnionego Radnym. Termin do zawiadomienia może zostać skrócony maksymalnie do dwóch dni w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej i uroczystej.”
- 6) §13 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zawiadomienie o treści określonej w ust. 1 wraz z kompletem projektów uchwał oraz innymi materiałami, stosownie do przedmiotu obrad i zapisów Statutu, przesyła się przewodniczącym zarządów osiedli najpóźniej na dziesięć dni przed terminem obrad na wskazane przez przewodniczących zarządów osiedli adresy poczty elektronicznej. Termin do zawiadomienia może zostać skrócony maksymalnie do dwóch dni w przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej i uroczystej.”
- 7) §13 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. W razie awarii środka komunikacji elektronicznej lub niemożności przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, drogą elektroniczną – jest ono przekazywane wraz z wszystkimi materiałami w formie papierowej poprzez doręczenie pod wskazany przez Radnego lub przewodniczącego zarządu osiedla adres.”
- 8) w §15 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Czynności materialno-techniczne związane z przygotowaniem i zwołaniem sesji wykonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego na polecenie Przewodniczącego Rady wydane w formie ustnej, telefonicznej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (w tym poczty elektronicznej).”
- 9) §19 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum, a w razie jego braku przerywa obrady i niezwłocznie wyznacza termin ich wznowienia zawiadamiając w szczególności: Radnych, Burmistrza, przewodniczących zarządów osiedli.”
- 10) w §19 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w sytuacji stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad. §18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”
- 11) §20 otrzymuje brzmienie:  
„1. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej uwzględnia się:  
1) zgłaszanie wniosków Komisji  
2) zgłaszanie wniosków Radnych,  
3) zgłaszanie wniosków przez przewodniczących zarządów osiedli i rad osiedli,  
4) informację na temat interpelacji i zapytań zgłoszonych przez Radnych w okresie między sesjami zwyczajnymi.

2. Wnioski do Burmistrza, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, składa się w sprawach będących w zakresie zadań Miasta w celu realizacji konkretnych działań, zaspokojenia potrzeb Mieszkańców bądź innych kwestii będących w kompetencji Burmistrza.
3. Wnioski, sformułowane w sposób zwięzły i jasny, składa się w trakcie sesji Rady na ręce Przewodniczącego Rady w formie pisemnej.
4. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje wnioski do Burmistrza, który udziela odpowiedzi pisemnej i przekazuje ją w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosków.
5. Wykaz wniosków złożonych w ramach danej sesji oraz udzielonych na nie odpowiedzi podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.”,

12) §21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Poza kolejnością Przewodniczący Rady udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) przedstawicielom klubów Radnych prezentujących stanowiska klubowe – jeden raz w danej sprawie,
- 3) zaproszonym gościom,
- 4) w celu sprostowania – jeden raz w danej sprawie,
- 5) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.”,

13) §22 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnemu jeden raz w danej sprawie a wypowiedź powinna być na temat i powinna być zakończona wnioskiem.”,

14) w §22 skreśla się ust. 4 a dotychczasowy ust. 5 otrzymuje numer 4,

15) w §22 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Wypowiedź Radnego nie może trwać więcej niż:

- 1) 5 minut – głos w dyskusji,
- 2) 10 minut – prezentacja stanowiska klubowego,
- 3) 2 minuty – sprostowanie.”,

16) §22 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Maksymalny czas wypowiedzi, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 wydłuża się dwukrotnie w dyskusji nad projektem uchwały budżetowej oraz nad projektem uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza z tytułu wykonania budżetu.”,

17) w §22 dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „8. Postanowienia ust. 2, 3, 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio do przewodniczących zarządów osiedli a postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do mieszkańców zabierających głos w dyskusji nad raportem o stanie miasta.”,

18) §23 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zgłaszający wniosek formalny informuje o chęci jego zgłoszenia za pośrednictwem elektronicznego systemu do obsługi obrad lub ustnie w przerwie między wystąpieniami.”,

19) w §23 ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „zmiany czasu wystąpienia dyskutantów”,

20) §28 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przebieg obrad sesji jest protokołowany przez pracownika komórki organizacyjnej na podstawie notatek, nagrań i nośników innych urządzeń rejestrujących przebieg sesji.”,

21) §28 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) opis przebiegu obrad, w tym treść zgłoszonych wniosków i odnotowanie faktów, wypowiedzi istotnych dla przebiegu obrad,”,

22) §30 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy wykorzystaniu systemu elektronicznego, umożliwiającego zachowanie warunków tajności głosowania a także sporządzenie i utrwalenie zbiorczego wyniku głosowania.

2. Głosowanie tajne w trybie ust. 1 zarządza i przeprowadza z wykorzystaniem systemu elektronicznego i zapewniając Radnym możliwość tajnego oddania głosu Przewodniczący Rady a następnie ogłasza zbiorcze wyniki głosowania.

3. W przypadku awarii lub braku odpowiedniej funkcjonalności systemu elektronicznego, głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady a samo głosowanie przeprowadza zapewniając Radnym możliwość tajnego oddania głosu wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym na zasadach określonych w ust. 4-7.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno Radnych z listy obecności.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.

6. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.”,

23) §33 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) opiniowanie projektów uchwał Rady będących w zakresie przedmiotowym Komisji.”,

24) w §35 ust. 2-8 otrzymują odpowiednio numery 4-10,

25) w §35 dodaje się ust. 2-3 w brzmieniu:

„2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji z inicjatywy własnej lub w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku:

1) Przewodniczącego Rady

2) Burmistrza Miasta

3) klubu Radnych.

3. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, może złożyć wniosek o zwołanie posiedzenia danej Komisji nie więcej niż jeden raz w miesiącu.”,

26) w §39 ust. 3-6 otrzymują odpowiednio numery 5-8,

27) w §39 dodaje się ust. 3-4 w brzmieniu:

„3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenie Komisji Rewizyjnej z inicjatywy własnej lub w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku:

- 1) Przewodniczącego Rady
- 2) Burmistrza Miasta
- 3) klubu Radnych.

4. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, może złożyć wniosek o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej nie więcej niż jeden raz w miesiącu.”,

28) w §51 ust. 3-6 otrzymują odpowiednio numery 5-8,

29) w §51 dodaje się ust. 3-4 w brzmieniu:

„3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z inicjatywy własnej lub w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku:

- 1) Przewodniczącego Rady
- 2) Burmistrza Miasta
- 3) klubu Radnych.

4. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, może złożyć wniosek o zwołanie posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie więcej niż jeden raz w miesiącu.”,

30) §57 otrzymuje brzmienie:

„Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta. Radny utrzymuje więź z Mieszkańcami oraz ich organizacjami a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez Mieszkańców postulaty, przedstawia je Radzie lub Burmistrzowi do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”,

31) w §64 słowa „§17 ust. 2” zastępuje się słowami „§13 ust. 2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dębicy

*Inicjatywa uchwałodawcza  
Przewodniczącego Rady Miejskiej*

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Dębicy

*Matyś Cebula*  
mgr inż. *Matyś Cebula*



## UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt uchwały zakłada wprowadzenie do Statutu Gminy Miasta Dębica zmian mających na celu:

- uporządkowanie przepisów dot. udziału przewodniczących zarządów osiedli w pracach Rady Miejskiej w Dębicy i jej komisji oraz dopuszczenie – na wniosek przewodniczących zarządów osiedli – możliwości upoważnienia innych członków zarządów do osiedli do wykonywania ich zadań związanych z udziałem w pracach RM (zmiany w §6)
- uporządkowanie przepisów dot. inicjatywy uchwałodawczej oraz wypełnienie dyspozycji art. 5b i art. 5c u.s.g. dot. wniosków rady młodzieżowej i rady seniorów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej (zmiany w §11)
- uporządkowanie przepisów dot. zwoływania sesji RM oraz trybu zawiadamiania radnych, przewodniczących zarządów osiedli z przeniesieniem akcentu na zawiadomienia elektroniczne w drugim przypadku (zmiany w §13 i §15)
- uporządkowanie przepisów dot. postępowania w razie braku quorum podczas sesji (zmiany w §19)
- uporządkowanie przepisów dot. wniosków składanych na sesji – w celu usprawnienia obrad oraz zwiększenia jawności prac Rady poprzez dodanie informacji o interpelacjach, zapytaniach radnych a także publikację treści wniosków i odpowiedzi na nie na stronach BIP (zmiany w §20 i §57)
- doprecyzowanie przepisów dot. czasu wystąpień podczas dyskusji na sesji – zwiększenie czasu wypowiedzi i zapewnienie większej ilości czasu podczas kluczowy debat (zmiany w §21 i §22)
- doprecyzowanie trybu składania wniosków formalnych oraz zmiana jednej z kategorii wniosków formalnych dot. zmiany czasu wystąpienia dyskutantów (zmiany w §23)
- uproszczenie treści protokołów z posiedzeń (zmiany w §28)
- uporządkowanie przepisów dot. głosowań tajnych z przyznaniem pierwszeństwa głosowaniu z użyciem systemu elektronicznego, jeśli spełnia on określone warunki a w razie problemów pozostawienie głosowania tradycyjnego na kartach (zmiany w §30)
- umożliwienie zwoływania posiedzeń wszystkich komisji również na wniosek uprawnionych podmiotów (zmiany w §35, §39 i §51)
- inne zmiany porządkowe lub korektę błędnych odwołań (zmiany w §33 i §64).

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Dębicy

*Martyn Cebula*  
mgr inż. Mateusz Cebula