

Umowa konsorcjum nr
na potrzeby udziału w konkursie organizowanym przez Polską Agencję Żeglugi
Powietrznej w ramach projektu „Rozbudowa i wyposażenie Centrów Kompetencji
(specjalistyczne ośrodki szkoleniowe, ośrodki wsparcia wdrożeń, centra
monitorowania) oraz infrastruktura do zarządzania ruchem pojazdów bezzałogowych
jako Ekosystem Innowacji”

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

1. **Województwem Podkarpackim**, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15 014, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, który reprezentują:
 - 1)
 - 2)
2. **Gminą Miasto Dębica**, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, NIP: 872-223-07-42; reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Dębicy Mateusza Kutrzebę**,
3. **Gminą Cmolas**, ul. Jana Pawła II 2, 36-105 Cmolas, NIP: 814-159-15-79, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Cmolas Bernadettę Wolak-Posłuszny**,
4. **Gminą Dębica**, ul. Stefana Batorego 13, 39-200 Dębica; NIP: 872-221-67-36; reprezentowaną przez **Wójta Gminy Dębica Adama Pieniążka**,
5. **Gminą Iwierzycę**, 39-124 Iwierzycę 80; NIP: 818-158-48-35, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Iwierzycę Ryszarda Filipka**,
6. **Gminą Kolbuszowa**, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa; NIP: 814-15-76-232, reprezentowaną przez **Burmistrza Kolbuszowej Grzegorza Romaniuka**,
7. **Gminą Majdan Królewski** ul. Rynek 1a, 36-110 Majdan Królewski; NIP: 814-15-87-980, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Majdan Królewski Jerzego Wilka**,
8. **Gminą Niwiska**, 36-147 Niwiska 430; NIP: 814-15-88-011, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Niwiska Elżbietą Wróbel**,
9. **Gminą Ostrów**, 39-103 Ostrów 225; NIP: 818-15-89-011, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Ostrów Grzegorza Ożoga**,
10. **Gminą Przecław**, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław; NIP: 817-19-79-911, reprezentowaną przez **Burmistrza Przecławia Macieja Jemioło**,
11. **Gminą Radomyśl Wielki**, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki; NIP: 817-19-54-408, reprezentowaną przez **Burmistrza Radomyśla Wielkiego Agnieszkę Machnik**,

12. **Gminą Ropczyce**, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce; NIP: 818-15-81-908, reprezentowaną przez **Burmistrza Ropczyc Kazimierza Moskala**,
13. **Gminą Sędziszów Młp.**, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Młp.; NIP: 818-15-84-373, reprezentowaną przez **Burmistrza Sędziszowa Młp. Bogusława Kmiecica**,
14. **Gminą Tuszów Narodowy** 39-332 Tuszów Narodowy 225; NIP: 817-198-47-40, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Tuszów Narodowy Andrzeja Głaza**,
15. **Gminą Żyraków**, 39-204 Żyraków 137; NIP: 872-22-22-062, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Żyraków Marka Rączkę**,
16. **Centrum Naukowo-Technologicznym Systemów Bezzałogowych sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Przybyszowska 17, 35-213 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000569328 przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 5 000,00 zł, NIP: 813-37-07-582, reprezentowaną przez **Prezes Zarządu Anetę Łobodzińską**.
17. **Mieleckimi Zakładami Lotniczymi sp. z o.o.** z siedzibą w Mielcu, ul. Lotniskowa 33B, 39-300 Mielec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000970520 przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 20 000 000,00 zł, NIP: 817-22-05-057, reprezentowana przez

§ 1

Strony umowy (członkowie konsorcjum) niniejszym tworzą konsorcjum o nazwie „**Obszar_Podkarpackie 2**” z siedzibą w Rzeszowie przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

§ 2

1. Konsorcjum zawiera się w celu udziału w konkursie do naboru podmiotów do współpracy przy wdrożeniu usług organizowanym przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej (dalej: PAŻP) w ramach projektu „Rozbudowa i wyposażenie Centrów Kompetencji (specjalistyczne ośrodki szkoleniowe, ośrodki wsparcia wdrożeń, centra monitorowania) oraz infrastruktura do zarządzania ruchem pojazdów bezzałogowych jako Ekosystem Innowacji” (dalej: Konkurs), a w przypadku uzyskania statusu Laureata Konkursu podpisania umowy o współpracy z Polską Agencją Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie, w celu utworzenia Centrum Kompetencji wraz z wdrożeniem rozwiązań technologicznych umożliwiających wykonywanie w sposób dynamiczny i na szeroką skalę różnego rodzaju lotów dronów, w tym zaawansowanych operacji Bezzałogowych Statków Powietrznych (BSP), na jego obszarze (dalej: Projekt).
2. Niniejsza umowa uszczegóławia postanowienia Porozumienia Ramowego dotyczącego udziału w konkursie organizowanym przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej w ramach projektu „Rozbudowa i wyposażenie Centrów Kompetencji (specjalistyczne ośrodki szkoleniowe, ośrodki wsparcia wdrożeń, centra monitorowania) oraz infrastruktura do zarządzania ruchem pojazdów bezzałogowych jako Ekosystem Innowacji”.

3. Konsorcjum zawiera się na czas niezbędny do całkowitego zrealizowania celu, w jakim zostało zawarte, z tym że za dzień powstania konsorcjum uznaje się dzień, w którym podpisano niniejszą umowę, natomiast za dzień końca umowy, w przypadku realizacji umowy o współpracy z PAŻP uznaje się dzień 31.06.2031 r.

§ 3

Pełnomocnikiem konsorcjum ustala się Województwo Podkarpackie, zwanym w dalszej części umowy **Liderem**.

§ 4

1. Lider upoważniony jest na etapie przygotowywania wniosku konkursowego w szczególności do:
 - 1) reprezentowania konsorcjum przed PAŻP we wszystkich sprawach dotyczących postępowania o konkursowego;
 - 2) podpisywania dokumentów w imieniu i za zgodą członków konsorcjum, w tym wniosku w II Etapie Konkursu i umowy współpracy Stron przy utworzeniu Centrum Kompetencji i wdrożeniu Usługi, zgodnie z założeniami i w ramach Projektu.
2. Lider upoważniony jest na etapie realizacji Projektu w szczególności do:
 - 1) podpisywania dokumentów w imieniu i na rzecz członków konsorcjum;
 - 2) kontaktowania się z PAŻP w imieniu konsorcjum;
 - 3) pośrednictwa pomiędzy PAŻP a pozostałymi członkami konsorcjum.

§ 5

1. Każdy z członków konsorcjum ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie powierzonych obowiązków.
2. Każdy z członków konsorcjum jest obowiązany informować pozostałych o wszelkich sprawach istotnych dla należytego wykonania umowy.

§ 6

3. Zakres obowiązków członków konsorcjum podczas procedury konkursowej:
 - 1) przygotowanie wymaganej dokumentacji w zakresie swojej części wniosku (tj. dotyczącej części wniosku, do której dostarczenia zobowiązuje Lider),
 - 2) udzielenia wszelkich informacji w zakresie swojej części wniosku, których PAŻP zażąda w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Szczegółowy zakres obowiązków ciążących na członkach konsorcjum określają Regulamin Konkursu (załącznik nr 1) oraz projekt Umowy o współpracy z PAŻP (załącznik nr 2).
5. Gminy będące członkami konsorcjum, na potrzeby realizacji Projektu, wskazują w formie propozycji (załącznik nr 3):
 - 1) lokalizację obiektów do montażu urządzeń (montaż odbiorników na budynkach lub masztach gminnych);
 - 2) miejsca do nieplanowanego lądowania.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 7

Każdy z członków konsorcjum ponosi koszty realizacji swoich zadań, zarówno na etapie przygotowania wniosków konkursowego, jak i realizacji umowy w przypadku wyboru

konsorcjum przez PAŻP do utworzenia Centrum Kompetencji i wdrożenia usług przewidzianych w ramach Projektu.

§ 8

W celu prawidłowego zarządzania Projektem może zostać powołany „Zespół zarządzania projektem”, w skład którego wchodzić będą przedstawiciele Lidera oraz pozostałych członków konsorcjum. Zasady działania Zespołu określi Lider w porozumieniu z członkami konsorcjum.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać w pierwszej kolejności polubownie.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 18 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron i jednym do wspólnego wniosku konkursowego.

Podpisy stron:

REGULAMIN KONKURSU DO NABORU PODMIOTÓW DO WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU USŁUGI W RAMACH PROJEKTU „ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE CENTRÓW KOMPETENCJI (SPECJALISTYCZNE OŚRODKI SZKOLENIOWE, OŚRODKI WSPARCIA WDROŻEŃ, CENTRA MONITOROWANIA) ORAZ INFRASTRUKTURA DO ZARZĄDZANIA RUCHEM POJAZDÓW BEZZAŁOGOWYCH JAKO EKOSYSTEM INNOWACJI”

(„Regulamin”)

§ 1 Wstęp

1. Podstawa prawna Konkursu

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej („PAŻP” lub „Agencja”) realizuje projekt pn.: „Rozbudowa i wyposażenie centrów kompetencji (specjalistyczne ośrodki szkoleniowe, wsparcie wdrożeń, centra monitorowania) oraz infrastruktura do zarządzania ruchem pojazdów bezzałogowych jako Ekosystem Innowacji” („Projekt”) na podstawie zawartej przez Agencję i Centrum Unijnych Projektów Transportowych Umowy z dnia 10 marca 2025 r. o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego nr KPOD.01.15-IW.02-0001/24-00 („Umowa o dofinansowanie”).

2. Cel Projektu

Głównym celem realizacji Projektu jest wdrożenie rozwiązań wpływających na rozwój rynku dronowego w Polsce, poprawa dostępności usług i infrastruktury związanej z BSP oraz rozwój potencjału gospodarki związanej z szeroko pojętym sektorem dronowym, zwiększający jej produktywność oraz uwzględniający transformację cyfrową kraju i społeczeństwa.

3. Sposób realizacji

Cel Projektu będzie realizowany poprzez utworzenie sieci lokalnych Centrów Kompetencji („CK”) wraz z rozwiązaniami technologicznymi umożliwiającymi wykonywanie w sposób dynamiczny i na szeroką skalę różnego rodzaju lotów dronów, w tym zaawansowanych operacji BSP, na obszarze przypisanym do każdego CK.

Zakłada się uruchomienie Centrów Kompetencji w 10 lokalizacjach, z czego dziewięć zostanie wyłonionych w drodze niniejszego Konkursu.

Każde CK składać się będzie co najmniej z obszaru geograficznego, w którym zostanie wdrożona Usługa - cyfrowe środowisko technologiczne, pozwalające użytkownikom na realizację w sposób dynamiczny różnego rodzaju lotów BSP.

Dodatkowo w niektórych CK utworzone zostaną Ośrodki Szkoleniowo - Poligonowe („Ośrodki”), będące miejscem szkoleń, demonstracji produktów i usług, łączące potrzeby rynku w zakresie popytu i podaży na produkty i usługi związane z rynkiem dronowym. Wybór CK do utworzenia Ośrodków nie stanowi elementu Konkursu. Informacje na ten temat zawarte zostały w Załączniku nr 8 do Regulaminu - Informacja dodatkowa dot. organizacji Ośrodków w ramach CK.

4. Beneficjenci Projektu

Beneficjentami utworzenia Centrów Kompetencji będą:

- **Piloci / Operatorzy BSP**, dla których zwiększony zostanie zakres możliwych do dynamicznej realizacji usług z wykorzystaniem BSP wraz ze wzrostem zapotrzebowania na usługi dronowe.
- **Przedsiębiorcy (lokalny biznes)**, którym poszerzone zostanie spectrum dostępnych do zastosowania usług z wykorzystaniem BSP (np. dostawy, inspekcje, monitoring), możliwych do realizacji w sposób dynamiczny i na szeroką skalę.
- **JST oraz inne podmioty publiczne**, które zyskają innowacyjne rozwiązania w obszarach zlokalizowanych w obrębie JST, dające nowe możliwości zastosowania BSP w codziennych realizowanych zadaniach. Ponadto zwiększeniu ulegnie atrakcyjności gmin i miast poprzez pojawienie się nowych miejsc pracy, czy też dzięki wzrostowi innowacyjności lokalnej gospodarki
- **Mieszkańcy**, którzy dzięki pojawieniu się na terenach gmin i miast nowych usług dronowych, będą mogli pośrednio oraz bezpośrednio czerpać z nich korzyści. Dodatkowo, dzięki dostępnym w CK demonstracjom produktów dronowych czy szkoleniom, dojdzie wśród obywateli do zwiększenia świadomości zagadnień związanych z rynkiem dronowym.

5. Wybór lokalizacji CK - Konkurs

W związku z tym, że głównym założeniem wdrożenia Centrów Kompetencji jest jak największy rozwój rynku dronowego, w tym osiągnięcie jak największych korzyści pod kątem wzrostu popytu i podaży na usługi dronowe, obszary geograficzne, w których zostaną utworzone Centra Kompetencji, zostaną wybrane w ramach przedmiotowego Konkursu. Kryteria Konkursu zostały ukierunkowane na wybór lokalizacji najbardziej perspektywicznych pod kątem popytu na usługi dronowe w obszarze objętym działaniem Centrum Kompetencji, przy równoczesnym uwzględnianiu aspektów związanych z rzeczywistą możliwością realizacji lotów (m.in. dostępność przestrzeni powietrznej dla BSP, gęstość zaludnienia – pod kątem poziomu ryzyka naziemnego związanego ze spełnianiem narzucanych na operatorów BSP wymogów do otrzymania zezwolenia na operacje w kategorii szczególnej). Równocześnie zagadnienia infrastrukturalne związane z organizacją środowiska technologicznego w obszarze Centrum Kompetencji będą również podlegały ocenie, jako jeden z kluczowych elementów przy wyborze optymalnych lokalizacji.

Konkurs skierowany jest przede wszystkim do przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego – **gmin, związków gmin oraz konsorcjów gmin**. W Konkursie mogą wziąć jednak również udział inne konsorcja zawierane przez gminę z podmiotami publicznymi lub prywatnymi (przedsiębiorcy), które będą odgrywały istotną rolę w tworzeniu popytu lub podaży w obszarach CK.

Założeniem Konkursu jest zarówno włączenie Jednostek Samorządu Terytorialnego do aktywnego promowania oraz rozwoju branży lotnictwa bezzałogowego, jak również ich uczestnictwo w procesie organizacji CK oraz we wprowadzaniu rozwiązań związanych z tym rynkiem i z wykorzystywaniem BSP w szeroko-pojętym rynku usługowo-transportowym.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) **BSP** – bezzałogowy statek powietrzny lub system bezzałogowego statku powietrznego;
- 2) **Centrum Kompetencji (CK)** – obszar geograficzny, w którym zostanie wdrożona Usługa. W niektórych CK utworzone zostaną dodatkowo Ośrodki;
- 3) **KSID** – Krajowy System Informacji Dronowej, znajdujący się pod adresem <https://drony.gov.pl/>;
- 4) **Konkurs** – konkurs do naboru podmiotów do współpracy przy organizacji CK i wdrożeniu Usługi;
- 5) **KOW** – Komisja Oceny Wniosków, w składzie określonym w § 7 ust. 6 dla Etapu I oraz w § 8 ust. 6 dla Etapu II;
- 6) **Lądowisko** - wydzielone w Lokalizacji miejsce do nieplanowanego lądowania BSP, o powierzchni min. 10 m x 10 m;
- 7) **Lokalizacja** – obszar geograficzny zgłoszony do Konkursu przez Uczestnika, na którym w przypadku wyboru, zostanie utworzone Centrum Kompetencji;
- 8) **Obiekt** – oferowane przez Uczestników, w ramach Konkursu, obiekty do montażu elementów technicznych, na których posadowione zostaną przez PAŻP urządzenia do zbierania informacji o położeniu statków powietrznych. Udostępnione Obiekty muszą być co najmniej wyposażone w przyłącze energetyczne, pożądane jest, aby na Obiekcie był dostęp do przyłącza sieci internetowej. Wskazane jest, aby obiekty miały wysokość co najmniej 20m.
- 9) **Ośrodek** – fizyczny obiekt, pełniący rolę ośrodka poligonowo - szkoleniowego, będącego miejscem szkoleń, demonstracji produktów i usług, łączącego potrzeby rynku w zakresie popytu i podaży na produkty i usługi z wykorzystaniem dronów;
- 10) **Projekt** – projekt pn. „Rozbudowa i wyposażenie centrów kompetencji (specjalistyczne ośrodki szkoleniowe, wsparcie wdrożeń, centra monitorowania) oraz infrastruktura do zarządzania ruchem pojazdów bezzałogowych jako Ekosystem Innowacji” realizowany przez PAŻP w ramach Krajowego Planu Odbudowy, na podstawie Umowy o dofinansowanie;
- 11) **Uczestnik** – podmiot ubiegający się o wybór do współpracy w ramach Konkursu, spełniający wymagania określone w § 5 Regulaminu;
- 12) **Umowa o dofinansowanie** – umowa nr KPOD.01.15-IW.02-0001/24-00 o objęcie wsparciem Projektu zawarta w dniu 10 marca 2025 r. pomiędzy PAŻP a Centrum Unijnych Projektów Transportowych;
- 13) **Umowa o współpracy** – umowa zawierana przez PAŻP i Uczestnika, w celu wdrożenia Usługi. Umowa zawierana jest do końca czerwca 2031 r. Wzór Umowy o stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu;

- 14) **Usługa** - środowisko technologiczne (system teleinformatyczny, infrastruktura oraz procedury) pozwalające użytkownikom na realizację w sposób dynamiczny różnego rodzaju lotów BSP;
- 15) **Wniosek** – wniosek o udział w Konkursie dotyczącym wdrożenia Usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 16) **Wstępny Wniosek** – wstępny wniosek o udział w Konkursie dotyczącym wdrożenia Usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§3 Szczegółowy Opis Usługi wdrażanej w Centrum Kompetencji

- 1. Głównym celem realizowanym w Projekcie jest organizacja CK, w których wytworzone i wdrożone zostanie środowisko technologiczne (systemy teleinformatyczne, infrastruktura oraz procedury) umożliwiające wykonywanie w sposób dynamiczny zaawansowanych lotów BSP na masową skalę, na obszarze przypisanym do każdego Centrum Kompetencji. W obszarze przypisanym do danego CK zostaną wdrożone rozwiązania, umożliwiające automatyczną koordynację planowanych operacji i wsparcie użytkowników w bezpiecznej realizacji różnego rodzaju lotów BSP - zarówno testowych, demonstracyjnych jak również przede wszystkim usługowych, wykonywanych na masową skalę, w których m.in. przedsiębiorcy czy podmioty publiczne będą mogli realizować zakładane przedsięwzięcia z wykorzystaniem BSP, zgodnie ze swoimi potrzebami.
- 2. Celem planowanych do wdrożenia rozwiązań w ramach danego CK jest między innymi stymulowanie wzrostu gospodarczego poprzez tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze BSP oraz generowanie nowych możliwości biznesowych dla przedsiębiorstw i przedsiębiorców związanych z tym sektorem. Stworzenie środowiska umożliwiającego wykonywanie zaawansowanych lotów BSP na masową skalę na obszarze przypisanym do każdego CK sprawia, że szerokie spektrum usług z wykorzystaniem BSP będzie mogło być realizowane przez rynek BSP. Powinno to w znaczący sposób wpłynąć zarówno na stronę popytową (podmioty korzystające z usług zapewnianych przy wykorzystaniu BSP), jak również podażową (podmioty świadczące usługi z wykorzystaniem BSP).
- 3. W ramach wdrożenia Usługi użytkownicy (piloci i operatorzy BSP) otrzymają kompleksowe rozwiązanie służące do planowania i realizacji - w obszarze danego CK – różnego rodzaju lotów BSP, w tym zaawansowanych operacji BSP, wraz z narzędziami do oceny ryzyka lotu, kolizyjności lotu zarówno pod kątem ograniczeń w przestrzeni, jak również względem innego ruchu BSP. System wykorzystywany w ramach Usługi będzie monitorował trajektorie lotów BSP (tych, które są wyposażone w odpowiednie urządzenia emitujące informacje o swoim położeniu) w czasie rzeczywistym i na bieżąco będzie reagował na wszelkie nieprawidłowości w realizacji lotów, celem zachowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa i podejmowania czynności mających na celu unikanie kolizji.
- 4. Usługa pozwoli wprowadzić sprawny i uporządkowany przepływ ruchu BSP oraz zapewni ciągły monitoring sytuacji w przestrzeni powietrznej. Ponadto Usługa będzie oferowała liczne informacje

na temat BSP wykonujących loty, jak również na temat ich pilotów i operatorów. W ramach każdego Centrum Kompetencji, Uczestnicy będą mogli przekazywać istotne lokalne informacje o stałych i tymczasowych skupiskach ludności, które będą wprowadzone do systemu i udostępniane użytkownikom planującym operacje BSP. Będzie istniała możliwość ograniczenia wykorzystania poszczególnych fragmentów obszaru CK z możliwości realizacji lotów BSP o ile będzie to zasadne.

5. Usługa pozwoli operatorom BSP na realizację zaawansowanych zadań z wykorzystaniem BSP, w tym wykonujących loty w kategorii szczególnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/947 z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie przepisów i procedur dotyczących eksploatacji bezzałogowych statków powietrznych.
6. Wdrożenie Usługi umożliwi komunikację pomiędzy operatorami BSP a systemem. W ramach Usługi operator BSP będzie miał możliwość cyfrowego zaplanowania lotów, w tym trasy zaawansowanych operacji, z uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa takich jak informacje o elewacji terenu, przeszkodach terenowych, warunkach pogodowych, czy o zagrożeniach powietrznych oraz ryzykach naziemnych związanych z bezpieczeństwem obywateli, w tym o informacjach lokalnych, mogących mieć wpływ na bezpieczne wykonanie lotu. Określone główne trasy lotów zostaną ustalone w taki sposób, aby minimalizować zagrożenia dla mieszkańców pod kątem ryzyka naziemnego. W miejscach wzmożonego ruchu pieszych, tj. w obiektach komunikacji publicznej, miejscach użyteczności publicznej takich jak szkoły, przedszkola, urzędy, będą mogły zostać wprowadzone rozwiązania ograniczające możliwość wykonania lotów, co daje Uczestnikom realny wpływ na przepływ ruchu BSP.
7. System będzie dokonywał weryfikacji zaplanowanych lotów pod kątem dostępności przestrzeni do ich wykonania w kontekście jej przepustowości, kolizyjności wybranej trajektorii z innymi zaplanowanymi lotami, jak również poprowadzi użytkownika przez proces analizy ryzyka operacji i dokona weryfikacji kompetencji i uprawnień pilota lub operatora BSP pod kątem możliwości realizacji zaplanowanego lotu BSP.
8. Podejmowane czynności będą miały na celu zredukowanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lotniczego na poziomie taktycznym – fazy realizacji lotu BSP. Operator BSP będzie miał możliwość wykonania zaplanowanego lotu w bezpiecznym środowisku, otrzymując z systemu na bieżąco informacje odnośnie sytuacji w przestrzeni, położeniu BSP względem zaakceptowanej trasy misji, czy informacje o ewentualnej kolizyjności lotu BSP z innymi użytkownikami przestrzeni.
9. Dodatkową korzyścią dla Uczestników biorących udział w Konkursie, jest prestiż związany z posiadaniem w obszarze gminy innowacyjnego, specjalistycznego środowiska technologicznego dla rynku BSP, będący wyrazem dążenia przez Uczestnika do wdrażania rozwiązań ekologicznych, przyjaznych środowisku, nastawionych na redukcję emisji Co2 oraz poprawę jakości wód i powietrza („zielona inteligentna mobilność”, „rolnictwo precyzyjne”).

Równocześnie Uczestnicy będą mieli możliwość realnego wpływu na kształtowanie się przepływu ruchu BSP w ramach zgłoszonych obszarów CK, wraz z możliwością wprowadzania dynamicznych rozwiązań ograniczających możliwość wykonania lotu BSP w określonych miejscach (bezpieczeństwo obywateli). Zakłada się, że nastąpi poprawa bezpieczeństwa i komfortu życia obywateli poprzez wprowadzanie dynamicznych rozwiązań umożliwiających i regulujących wykonywanie lotów BSP w określonych miejscach.

§ 4 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu jest PAŻP, będąca państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie (ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa).
2. Przedmiotem Konkursu jest wybór dziewięciu Lokalizacji zgłoszonych przez Uczestników, w celu wdrożenia Usługi. Wdrożenie Usługi będzie realizowane przez PAŻP w kooperacji z wybranym Uczestnikiem na podstawie Umowy o współpracy, w ramach której:
 - a) wybrany Uczestnik zobowiąże się, w okresie trwania Umowy o współpracy do:
 - i) nieodpłatnego użyczenia PAŻP Obiektów,
 - ii) wydzielenia w Lokalizacji Lądowisk oraz umożliwienia PAŻP wykonania prac związanych z organizacją Lądowiska, opisanych w ust. 2 lit. b) ii),
 - iii) przekazywania istotnych informacji, mogących mieć wpływ na zasady organizacji lotów BSP i szeroko pojęte bezpieczeństwo publiczne, w tym w szczególności:
 - najistotniejszych miejsc z punktu widzenia bezpieczeństwa publicznego i mieszkańców, wraz z aktualizacją informacji w przypadku zmian,
 - okoliczności wpływających na zmiany w zakresie natężenia ruchu naziemnego, mogących mieć istotny wpływ na planowanie bezpiecznych operacji BSP (np. stałe lub tymczasowe wydarzenia na terenie lub w okolicy lokalizacji, w której wdrażana jest Usługa),
 - ewentualnych planach Uczestnika związanych z organizacją lądowisk dronowych, których utworzenie może wymagać wcześniejszego zaadaptowania systemu teleinformatycznego do należytej obsługi przedsięwzięcia,
 - znanych Uczestnikowi lokalizacji, w których podmioty publiczne lub prywatne planują lub deklarują przyszłe wykorzystywanie na masową skalę BSP do realizacji swoich usług;
 - b) PAŻP zobowiąże się do:
 - i) opracowania koncepcji organizacji lotów BSP w zgłoszonej Lokalizacji, uwzględniając przekazane przez Uczestnika informacje, mogące mieć wpływ na zasady organizacji lotów BSP i szeroko pojęte bezpieczeństwo publiczne,
 - ii) wytworzenia środowiska technologicznego na potrzeby wdrożenia Usługi, dla którego pozyska niezbędne dane do poprawnego działania Usługi, jak również wykona liczne prace naziemne, związane z organizacją odpowiedniej infrastruktury dla CK:
 - na użyczonych przez Uczestnika Obiektach, Agencja dokona instalacji urządzeń do zbierania informacji o położeniu statków powietrznych, niezbędnych do prawidłowego działania wdrażanej Usługi,
 - w odniesieniu do Lądowisk:
 - ogrodzi płotem (jeżeli nie będzie) wraz z dokonaniem montażu furtki,
 - zamontuje mechanizm dostępu – wejścia na teren Lądowiska,
 - zainstaluje oświetlenie oraz monitoring wizyjny,
 - wykona prace związane z przystosowaniem gruntu do realizacji operacji startów i lądowań BSP.

- iii) uruchomienia Usługi, w wyniku której zostanie wdrożone cyfrowe środowisko technologiczne do koordynacji i zarządzania lotami BSP, obsługiwane przez system teleinformatyczny Agencji. Wdrożona Usługa pozwoli użytkownikom na realizację w sposób dynamiczny różnego rodzaju lotów BSP, w tym zaawansowanych operacji z wykorzystaniem BSP.
- 3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy Uczestników wybranych do współpracy przy wdrożeniu Usługi.
- 4. Konkurs nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu przepisów art. 919 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustalając wyłącznie zasady wyboru Uczestników do współpracy przy wdrożeniu Usługi i organizacji CK. Wybrani do współpracy Uczestnicy nie otrzymują żadnej nagrody.
- 5. Konkurs jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
- 7. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy. Na równi z dniem ustawowo wolnym od pracy traktuje się sobotę.

§ 5 Warunki uczestnictwa

- 1. Do Konkursu mogą przystąpić **gminy** oraz **związki gmin** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
- 2. W Konkursie mogą wziąć również udział konsorcja gmin, które na potrzeby niniejszego Konkursu rozumiane będą jako dwie lub więcej gmin, które na podstawie zawartego porozumienia lub umowy przystąpią wspólnie do Konkursu oraz zobowiążą się do wspólnej realizacji zadań przypisanych wybranym Uczestnikom, w ramach współpracy z PAŻP przy wdrożeniu Usługi.
- 3. W Konkursie mogą wziąć również udział konsorcja zawierane przez gminę z podmiotami publicznymi lub prywatnymi.
- 4. Konkurs nie jest kierowany do gmin i konsorcjów gmin, w których Agencja dokonała już wdrożenia usługi „Zaawansowane loty BSP na szeroką skalę”.
- 5. Mając na uwadze założenia Projektu, w Konkursie zostanie zastosowany klucz terytorialny, gwarantujący możliwie równomierne rozmieszczenie CK na obszarze Polski.

§ 6 Ogólne zasady udziału w Konkursie

- 1. Wybór Uczestników do współpracy przy wdrożeniu Usługi następuje w trybie konkursowym w oparciu o Wstępny Wniosek i Wniosek albo – w przypadkach wskazanych w Regulaminie – w oparciu o Wniosek.
- 2. Konkurs prowadzony będzie w okresie od 19.03.2025 r. do 16.07.2025 r.

3. Konkurs składa się z dwóch etapów:
- a) Etap 1 - służy prostej weryfikacji, czy w zaproponowanej Lokalizacji możliwe jest wdrożenie Usługi, ze względu na uwarunkowania związane z przestrzenią powietrzną oraz czy będzie on charakteryzował się wysoką dostępnością dla rynku dronowego – tj. pozwalał na realizację w sposób płynny różnego rodzaju lotów, w tym zaawansowanych operacji BSP na szeroką skalę,
 - b) Etap 2 - służy dokonaniu kompleksowej oceny Lokalizacji pod kątem wdrożenia Usługi, podczas którego poddane analizie będą m.in. aspekty związane z:
 - i) poziomem ograniczeń w użytkowaniu przestrzeni powietrznej (dostępność);
 - ii) popytem i podażą na usługi BSP;
 - iii) aspektami wpływającymi na organizację i możliwość realizacji lotów BSP na szeroką skalę;
 - iv) możliwością uzyskania poziomu ryzyka naziemnego związanego z wykonywaniem operacji BSP na stosunkowo niskim poziomie, pozwalającego na realizację lotów BSP jak najszerzej grupie przedsiębiorców;
 - v) zagadnieniami dotyczącymi możliwości organizacji przez PAŻP infrastruktury CK.
4. Etap I Konkursu, w ramach którego następować będzie analiza i ocena Wstępnych Wniosków, przeprowadzony będzie od 19.03.2025 r. do 09.05.2025 r. Termin składania Wstępnych Wniosków ustala się od 19.03.2025 r. do 08.05.2025 r. („**Etap I**”). Ogłoszenie finalnych wyników Etapu I nastąpi do dnia 09.05.2025 na stronie Krajowego Systemu Informacji Dronowej (<https://drony.gov.pl>).
5. Etap II Konkursu, w ramach którego nastąpi ocena Wniosków i wybór Uczestników do współpracy przy wdrożeniu Usługi, przeprowadzony będzie od 01.04.2025 r. do 16.07.2025 r. Termin składania Wniosków ustala się od 01.04.2025 r. do 30.06.2025 r. („**Etap II**”). Ogłoszenie wyniku Etapu II nastąpi do dnia 16.07.2025r. na stronie Krajowego Systemu Informacji Dronowej (<https://drony.gov.pl>).
6. Uczestnik składa Wstępny Wniosek lub Wniosek, których wzory stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1 i 2** do Regulaminu w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając je na adres e-mail: konkursCK@pansa.pl.
7. Terminy na złożenie wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za zachowane jeżeli po ich rozpoczęciu, a przed ich upływem, wnioski zostały wysłane na adres e-mail wskazany w pkt 6 powyżej.
8. Wstępny Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 4 albo Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.
9. Przesłanie Wstępnego Wniosku lub Wniosku na inny adres niż wskazany w Regulaminie lub w innej niż przewidziana w Regulaminie forma, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. Po złożeniu Wstępnego Wniosku lub Wniosku komunikacja pomiędzy PAŻP a Uczestnikiem będzie prowadzona przy użyciu poczty elektronicznej. Uczestnik musi posiadać aktywną skrzynkę e-mail, wskazaną we Wstępnym Wniosku lub Wniosku, które stanowią podstawowy kanał komunikacji między PAŻP a Uczestnikiem.

11. Wstępny Wniosek lub Wniosek mogą być wycofane przez Uczestnika, odpowiednio: Wstępny Wniosek - do momentu otrzymania informacji, o której mowa w § 7 ust. 4 poniżej, Wniosek – do momentu rozstrzygnięcia Konkursu i wyboru trzech Uczestników do współpracy przy wdrożeniu Usługi.
12. Wycofanie Wstępnego Wniosku lub Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Uczestnika przesłanego na adres siedziby PAŻP bądź na e-mail: konkursCK@pansa.pl.
13. Wycofany Wstępny Wniosek lub Wniosek nie podlega dalszej ocenie.
14. Harmonogram przebiegu Konkursu stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
15. W przypadku gdy do 08.05.2025r. w ramach I Etapu Konkursu wpłynie mniej niż 10 Wniosków, PAŻP może wydłużyć termin składania Wniosków w Etapie I oraz pozostałe terminy związane z Etapem I przewidziane na pozostałe zadania - analizę Wniosków i zakończenie trwania I Etapu. W wyniku tej zmiany przewidziane terminy dla Etapu II nie będą ulegały przesunięciu. Stosowne informacje o przedmiotowej zmianie terminów zostaną opublikowane na stronie KSID w zakładce KPO.

§ 7 Wstępny Wniosek – Etap I

1. Złożenie Wstępnego Wniosku przez Uczestnika nie obliguje go do uczestnictwa w Etapie II Konkursu i nie jest równoznaczne z przystąpieniem przez Uczestnika do udziału w Etapie II Konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 5. Złożenie Wstępnego Wniosku stanowi warunek udziału w Etapie II Konkursu.
2. Wstępny Wniosek składa się na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu, w którym Uczestnik wskazuje m.in. na proponowaną Lokalizację, na której PAŻP miałyby dokonać wdrożenia Usługi, z zastrzeżeniem, że wskazana Lokalizacja musi być objęta obszarem gminy Uczestnika, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3 Regulaminu. Ostateczna Lokalizacja, w której zostanie wdrożona Usługa będzie zależny od wielu czynników, m.in. zasięgu pokrycia sygnału trackingowego. PAŻP dopuszcza wdrożenie Usługi w większym obszarze niż Lokalizacja zgłoszona w Konkursie.
3. Uczestnik może złożyć więcej niż jeden Wstępny Wniosek, przy czym w każdym z nich powinien wskazać inny proponowany obszar, o którym mowa w ust. 2.
4. Po otrzymaniu Wstępnego Wniosku PAŻP dokona jego analizy i przekaze Uczestnikowi informację o tym, czy w danej Lokalizacji możliwe jest wdrożenie Usługi. Jeżeli Lokalizacja Uczestnika spełnia warunki dla wdrożenia Usługi to Uczestnik uzyskuje kwalifikację do Etapu II, w ramach którego Uczestnik będzie uprawniony do złożenia Wniosku.
5. Oceny Wstępnych Wniosków dokonywana jest przez KOW, w oparciu o kryteria oceny określone w **Załączniku nr 4** do Regulaminu.
6. Oceny Wstępnych Wniosków i decyzji w przedmiocie kwalifikacji Uczestnika do Etapu II dokonuje KOW w składzie co najmniej:
 - a) Główny Analityk Merytoryczny Projektu,
 - b) Wskazany Ekspert ds. SORA
 - c) Wskazany Ekspert ds. BSP
 - d) osoba wyznaczona przez PAŻP do realizacji zadania koordynacji działań pomiędzy PAŻP a Uczestnikiem w zakresie przygotowań do wdrożenia Usługi.

7. Decyzja PAŻP w przedmiocie kwalifikacji Uczestnika do Etapu II jest ostateczna.
8. Analiza wszystkich Wstępnych Wniosków złożonych w ramach Etapu I nastąpi najpóźniej do dnia **09.05.2025 r.**, tak aby umożliwić Uczestnikom przygotowanie się do złożenia Wniosków. Zachęca się Uczestników do składania jak najwcześniej Wstępnych Wniosków – odpowiedź zwrotna zawierająca analizę Wstępnego Wniosku i kwalifikację lub jej brak będzie przesyłana w terminie około 5 dni roboczych.
9. Celem Etapu I jest wskazanie, które Lokalizacje, zawarte przez gminy we Wstępnych Wnioskach, kwalifikują się do Etapu II. Uczestnik, którego Wstępny Wniosek zostanie odrzucony, otrzyma stosowną informację zwrotną. Analiza Wstępnych Wniosków obejmować będzie:
 - a) analizę zgłoszonej Lokalizacji pod kątem technicznych możliwości wdrożenia i uruchomienia Usługi, co wynika z charakteru Projektu oraz ze złożoności zagadnień związanych z ruchem lotniczym i dostępnością przestrzeni, w kontekście możliwości realizacji zaawansowanych operacji BSP w przestrzeni powietrznej;
 - b) analizę możliwości wdrożenia Usługi pod kątem zagadnień związanych z organizacją przestrzeni powietrznej (struktura przestrzeni, jej ograniczenia i zasady w niej obowiązujące), jak również pod kątem możliwości uzyskania zgody na realizację zaawansowanych lotów BSP w kontekście procesu oceny ryzyka operacji BSP, co wynika z szeregu okoliczności faktycznych, na które Uczestnik nie ma wpływu, a które pełnią kluczową rolę w zakresie możliwości wdrożenia Usługi (np. bliskość lotnisk komunikacyjnych, aeroklubowych).
10. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia przez PAŻP analizy. Wstępny Wniosek nie uzyska kwalifikacji do Etapu 2, Uczestnik otrzyma, w miarę możliwości, informacje dotyczące elementów Wstępnego Wniosku, które należałoby zmienić, tak aby możliwym było otrzymanie kwalifikacji do Etapu II.

§ 8 Wniosek – Etap II

1. W Etapie II udział mogą wziąć Uczestnicy, którzy uzyskali kwalifikację do Konkursu w Etapie I. Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu, należy złożyć w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5.
2. W ramach Etapu II przeprowadzona zostanie szczegółowa analiza Wniosków, w celu wybrania Uczestników, którzy zaproponują Lokalizacje optymalne dla wdrożenia Usługi.
3. Oceny Wniosków dokonuje się w oparciu o kryteria oceny określone w Kryteriach Oceny Wniosków (**Załącznik nr 5** do Regulaminu) i zgodnie z przyjętą tam punktacją.
4. Ocena Wniosków dokonywana jest przez KOW. KOW dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosków, na podstawie Kryteriów Oceny Wniosków z uwzględnieniem oceny dokonanej przez głosujących użytkowników systemu KSID, zgodnie z ust. 5 poniżej.
5. Po upływie terminu na zgłaszanie Wniosków, zgłoszone przez Uczestników w Konkursie Lokalizacje, zostaną poddane ocenie przez użytkowników systemu KSID w ten sposób, że:
 - a) na platformie KSID (Krajowy System Informacji Dronowej) zostanie przeprowadzone głosowanie,
 - b) w głosowaniu będą mogli wziąć udział użytkownicy zarejestrowani w systemie KSID,
 - c) PAŻP, w oparciu o złożone Wnioski, przygotuje dla każdej zgłoszonej Lokalizacji krótką informację, zawierającą m.in. dane Uczestnika oraz informacje o Lokalizacji (w tym o przedstawio-

- nich deklaracjach związanych z prognozowanym popytem na usługi, uwarunkowaniach gospodarczych) oraz udostępni film promocyjny, o którym mowa w ust. 7 poniżej, jeżeli Uczestnik przekazał taki film PAŻP,
- d) Informacje, o których mowa w pkt c) zostaną udostępnione użytkownikom KSID w ramach głosowania,
 - e) głosowanie będzie trwało co najmniej 5 dni,
 - f) w wyniku głosowania Wnioski Uczestników otrzymają punkty, zgodnie z przyjętą dla głosowania punktacją, określoną w Kryteriach Oceny Wniosków (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
6. KOW oceniający wnioski w ramach Etapu II składa się z co najmniej pięciu przedstawicieli PAŻP zaangażowanych w realizację Projektu, tj.:
- a) Głównego Analityka Merytorycznego Projektu,
 - b) Wskazany Ekspert ds. SORA,
 - c) Wskazany Ekspert ds. BSP,
 - e) Wskazany Ekspert ds. rozwoju UTM
 - f) osoba wyznaczona przez PAŻP do realizacji zadania koordynacji działań pomiędzy PAŻP a Uczestnikiem w zakresie przygotowań do wdrożenia Usługi.
7. Wraz z Wnioskiem Uczestnik może przekazać PAŻP film promocyjny (trwający maksymalnie dwie minuty), prezentujący zgłaszaną Lokalizację. Przygotowanie i przekazanie filmu promocyjnego nie jest obowiązkowe, ale może zwiększyć atrakcyjność prezentacji danej Lokalizacji w toku głosowania, co może przełożyć się na większą liczbę uzyskanych punktów.
8. Głosowanie odbędzie się po upływie terminu na przesłanie Wniosków, przewidzianego dla Etapu II Konkursu.
9. Dopuszcza się wysłanie filmu promocyjnego w innym terminie niż Wniosku, ale nie później niż do dnia 30.06.2025r. W takim przypadku, wysyłając Wniosek należy poinformować, że film będzie przesłany w innym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny Wniosku rozbieżności lub nieścisłości w treści Wniosku lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści Wniosku, KOW może wezwać Uczestnika do przekazania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wezwania, dodatkowych informacji i wyjaśnień. Z zastrzeżeniem, że:
- a) wezwanie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, przekazywane jest Uczestnikowi na adres e-mail wskazany we Wniosku, a przekazanie dodatkowych informacji i wyjaśnień następuje na adres e-mail konkursCK@pansa.pl,
 - b) dodatkowe informacje i wyjaśnienia, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, stanowią integralną część Wniosku,
 - c) brak udzielenia przez Uczestnika dodatkowych wyjaśnień może spowodować wykluczeniem go z Etapu II Konkursu, o ile Wniosek nie może być dalej procedowany. O rygorze przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień Uczestnik jest informowany wraz z wezwaniem do ich udzielenia,
 - d) przedłożone informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 10 powyżej, nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści Wniosku. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące Wniosku będą prowadzić do istotnej modyfikacji Wniosku, nie będą one brane pod uwagę,

- e) w przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 powyżej, czas przewidziany na ocenę Wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny dla otrzymania odpowiedzi od Uczestnika oraz przeprowadzenie ponownej oceny Wniosku w niezbędnym zakresie.
11. Analiza i ocena wszystkich Wniosków złożonych w ramach Etapu II nastąpi najpóźniej do dnia **16.07.2025 r.**, przy czym okres ten może ulec przedłużeniu jeżeli będzie to uzasadnione i niezbędne dla prawidłowej analizy i oceny Wniosków. Informacja o przedłużeniu terminu analizy i oceny Wniosków zostanie przekazana Uczestnikom na adresy e-mail wskazane we Wnioskach.

§ 9 Wybór Uczestników

1. Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny wszystkich Wniosków złożonych w ramach Etapu II KOW dokona wyboru dziewięciu Uczestników (Laureatów) do utworzenia CK i wdrożenia Usługi.
2. Wybór zostanie dokonany według następujących kryteriów i schematu:
 - a) przewiduje się wyłonienie łącznie 9 Laureatów Konkursu;
 - b) pierwszymi 5 (pięcioma) Laureatami zostaną Uczestnicy Konkursu, których Lokalizacje zdobędą największą liczbę punktów w ramach jednego z pięciu obszarów:
 - i) obszar 1 – województwa pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie oraz lubelskie,
 - ii) obszar 2 – województwa podkarpackie, małopolskie oraz świętokrzyskie,
 - iii) obszar 3 – województwa wielkopolskie, lubuskie, zachodniopomorskie oraz kujawsko-pomorskie,
 - iv) obszar 4 – województwa śląskie, opolskie i dolnośląskie,
 - v) mazowieckie oraz łódzkie.
 - c) kolejnymi 4 (czterema) Laureatami Konkursu zostaną Uczestnicy, których Lokalizacje uzyskały największą liczbę punktów, spośród pozostałych Uczestników, którzy nie zostali Laureatami w wyniku weryfikacji opisanej w punkcie b) powyżej,
 - d) jeżeli w którymś z obszarów, wskazanych w pkt b) powyżej, nie został wyłoniony żaden Laureat (np. w wyniku braku zgłoszonych Lokalizacji), to automatycznie zwiększa się liczba Laureatów Konkursu wyłanianych w ramach punktu c).
3. Wyniki Konkursu i Lista Laureatów, w tym lista Wniosków, które spełniły kryteria i brały udział w Konkursie, zostanie opublikowana na stronie internetowej Krajowego Systemu Informacji Dronowej (<https://drony.gov.pl>), nie później niż 7 dni po rozstrzygnięciu Konkursu.
4. Laureaci, którzy zostali wybrani do współpracy przy utworzeniu CK i wdrożeniu Usługi, otrzymają informacje o pozytywnym wyniku oceny wraz z prośbą o przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o współpracy.
5. Umowa o współpracy powinna zostać zawarta w ciągu 21 dni od momentu poinformowania Uczestnika – Laureata o wyborze do współpracy przy utworzeniu CK i wdrożeniu Usługi. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek Uczestnika, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o dwa tygodnie.
6. Jeżeli Umowa o współpracy nie zostanie zawarta w terminie, o którym mowa w ust. 5, z przyczyn nie leżących po stronie PAŻP, wybrana Lokalizacja zostaje odrzucona a Uczestnik traci prawo udziału w Konkursie.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, PAŻP będzie uprawniony do zawarcia Umowy o współpracy z Uczestnikiem, którego Wniosek otrzymał kolejną najwyższą ocenę.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania Konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia Konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Uczestników, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, PAŻP zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. PAŻP zastrzega sobie prawo anulowania Konkursu, w szczególności w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie;
 - b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub uniemożliwiających realizację Konkursu;
 - c) nieuzyskania przez żadnego Uczestnika kwalifikacji do Etapu II.
4. PAŻP zastrzega sobie możliwość skrócenia trwania Etapu II w przypadku, gdy wszyscy Uczestnicy, którzy otrzymali kwalifikację do Etapu II, złożą Wniosek w Etapie II oraz nie powstanie konieczność wezwania Uczestników do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień, co pozwoli na wcześniejsze rozstrzygnięcie Konkursu.
5. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania PAŻP o każdej zmianie danych adresowych, w tym o zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pisma na ostatni znany adres.

ZAŁĄCZNIKI

- a) Załącznik nr 1 – Wzór Wstępnego Wniosku;
- b) Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku;
- c) Załącznik nr 3 – Harmonogram przebiegu Konkursu;
- d) Załącznik nr 4 – Kryteria oceny Wstępnych Wniosków;
- e) Załącznik nr 5 – Kryteria oceny Wniosków;
- f) Załącznik nr 6 – Wzór Umowy o współpracę;
- g) Załącznik nr 7 – Instrukcja korzystania z modelu do analizy zagęszczenia ludności i lokalizacji obszaru;
- h) Załącznik nr 8 - Informacja dodatkowa dot. organizacji Ośrodków w ramach CK.
- i) Załącznik nr 9 - Wzór zgłoszenia lokalizacji na potrzeby utworzenia Ośrodka (działka, budynek, lokal)

Umowa o współpracy nr PAŻP/21-____/____
(„Umowa”)

zawarta w dniu _____ 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej, będącą państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 08.12.2006 o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie (ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa), NIP: 5222838321, REGON: 140886771, Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy, reprezentowaną przez:

_____, na podstawie _____ z dnia _____, stanowiącego
Załącznik nr 1 do Umowy;

zwaną dalej „**PAŻP**” lub „**Agencją**”,

a

_____, reprezentowaną przez:

_____, na podstawie _____ z dnia _____,
stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy;

zwaną dalej „**Partnerem**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. PAŻP realizuje projekt pn.: „Rozbudowa i wyposażenie centrów kompetencji (specjalistyczne ośrodki szkoleniowe, wsparcie wdrożeń, centra monitorowania) oraz infrastruktura do zarządzania ruchem pojazdów bezzałogowych jako Ekosystem Innowacji” („**Projekt**”) na podstawie zawartej przez Agencję i Centrum Unijnych Projektów Transportowych Umowy z dnia [...] 2025 r. o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego nr KPOD.01.15-IW.02-0001/24-00 („**Umowa o dofinansowanie**”);
2. W ramach Projektu PAŻP planuje utworzenie sieci lokalnych Centrów Kompetencji („**CK**”) wraz z rozwiązaniami technologicznymi umożliwiającymi wykonywanie w sposób dynamiczny i na szeroką skalę różnego rodzaju lotów dronów, w tym zaawansowanych operacji BSP, na obszarze przypisanym do każdego CK. Każde CK składać się będzie co najmniej z obszaru geograficznego, w którym zostanie wdrożona usługa - cyfrowe środowisko technologiczne, pozwalające użytkownikom na realizację w sposób dynamiczny różnego rodzaju lotów BSP („**Usługa**”).

3. W ramach Projektu, zakłada się uruchomienie Centrów Kompetencji w 10 lokalizacjach, z czego dziewięć miało zostać wyłonionych w drodze zorganizowanego przez PAŻP konkursu.
4. W wyniku Konkursu przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem, wybrani zostali uczestnicy – laureaci do współpracy przy utworzeniu Centrów Kompetencji i wdrożeniu Usługi. Regulamin stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

W związku z wyborem Partnera do współpracy przy utworzeniu Centrum Kompetencji i wdrożeniu Usługi, Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest współpraca Stron przy utworzeniu Centrum Kompetencji i wdrożeniu Usługi, zgodnie z założeniami i w ramach Projektu („**Przedmiot Umowy**”).
2. Usługa zostanie wdrożona w ramach Centrum Kompetencji utworzonego co najmniej na obszarze zgłoszonym przez Partnera w Konkursie (zwanym dalej „**Lokalizacją**”). Mapa z obrysem Lokalizacji stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Udział w utworzeniu Centrum Kompetencji i wdrożeniu Usługi jest dobrowolny i bezpłatny. Każda ze Stron ponosi koszty realizacji swoich zadań, chyba że w Umowie wyraźnie postanowiono inaczej.
4. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z następującym harmonogramem ramowym:
 - a) instalacja przez PAŻP infrastruktury technicznej w obiektach na terenie Lokalizacji – od 01.09.2025 do 30.06.2026r. ;
 - b) projektowanie przestrzeni powietrznej na potrzeby organizacji lotów BSP w obszarze Lokalizacji, z uwzględnieniem wytycznych i informacji uzyskiwanych od Partnera – od 01.09.2025 do 30.06.2026r. ;
 - c) uruchomienie Usługi – najpóźniej do 30.06.2026 r.;
 - d) bieżąca współpraca w ramach realizacji Usługi (w szczególności aktualizacja informacji dotyczących istotnych zagadnień wpływających na bezpieczeństwo publiczne i bezpieczeństwo mieszkańców) – od 01.07.2026r. do końca okresu trwania Umowy.
5. Użyte w Umowie pojęcia mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2

Warunki współpracy

1. Partner oświadcza, że został poinformowany, że w związku z tym, iż Usługa ma charakter nowatorski, może się to wiązać z wystąpieniem problemów technicznych w trakcie korzystania z Usługi. PAŻP dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować wskazane niedogodności.
2. Strony zobowiązują się do aktywnej współpracy w celu utworzeniu Centrum Kompetencji i wdrożeniu Usługi, w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do:
 - a) realizacji zadań i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i Regulaminu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b) współdziałania w zakresie niezbędnym do należytej, sprawnej i terminowej realizacji Umowy i wdrożenia Usługi;

- c) niezwłocznego wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności związanych z prawnymi oraz technicznymi możliwościami wdrożenia Usługi, okolicznościach wpływających na uzgodnione terminy realizacji zadań w na podstawie Umowy, zmianach organizacyjnych i wszelkich innych mogących oddziaływać na prawidłowość lub terminowość wdrożenia Usługi;
 - d) przechowywania informacji i wszelkich danych związanych z realizacją Umowy, a w szczególności dokumentacji związanej z realizacją Umowy, utworzeniem Centrum Kompetencji i wdrożeniem Usługi, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy,
 - e) do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów na żądanie upoważnionych organów.
4. Każda Strona zachowuje prawo własności urządzeń, sprzętu i innych przedmiotów materialnych wykorzystywanych przez tę Stronę w celu realizacji Umowy, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
 5. Wszelkie prawa autorskie i prawa własności przemysłowej, które były własnością każdej ze Stron przed podpisaniem Umowy lub powstałe lub uzyskane po podpisaniu tej Umowy pozostają jej własnością, także w trakcie realizacji Umowy. Żadne postanowienie niniejszej Umowy nie powoduje przeniesienia jakichkolwiek praw, lub też udzielenia jakiegokolwiek licencji lub zezwolenia na korzystania z praw przysługujących danej Stronie przed podpisaniem niniejszej Umowy lub też powstałych lub uzyskanych po podpisaniu tej Umowy.
 6. Strony wyrażają zgodę na informowanie opinii publicznej o fakcie współpracy Stron w celu utworzenia Centrum Kompetencji i wdrożenia Usługi, bez konieczności uzyskiwania odrębnych zezwoleń, z zastrzeżeniem, że PAŻP przekaze uprzednio Partnerowi materiały informacyjne.

§ 3

Prawa i obowiązki PAŻP

1. W ramach realizacji Umowy PAŻP zobowiązuje się do przygotowania Lokalizacji do utworzenia Centrum Kompetencji i wdrożenia Usługi, w szczególności:
 - a) opracowania koncepcji organizacji lotów BSP w zgłoszonej Lokalizacji, uwzględniając przekazane przez Uczestnika informacje, mogące mieć wpływ na zasady organizacji lotów BSP i szeroko pojęte bezpieczeństwo publiczne;
 - b) wytworzenia środowiska technologicznego na potrzeby wdrożenia Usługi, dla którego Agencja pozyska niezbędne dane do poprawnego działania Usługi,
 - c) wykonania prac naziemnych, związanych z organizacją odpowiedniej infrastruktury dla CK:
 - i) na użyczonych przez Uczestnika Obiektach, Agencja dokona instalacji urządzeń do zbierania informacji o położeniu statków powietrznych, niezbędnych do prawidłowego działania wdrażanej Usługi,
 - ii) w odniesieniu do Lądowisk:
 - ogrodzenia płotem i dokonania montażu furtki (jeżeli będzie to konieczne),
 - zamontowania mechanizmu dostępu – wejścia na teren Lądowiska BSP,
 - zainstalowania oświetlenia oraz monitoringu wizyjnego,

- wykonania prac związanych z przystosowaniem gruntu do realizacji operacji startów i lądowań BSP;
- d) uruchomienia Usługi, w wyniku której zostanie wdrożone cyfrowe środowisko technologiczne do koordynacji i zarządzania lotami BSP, obsługiwane przez system teleinformatyczny Agencji. Wdrożona Usługa pozwoli użytkownikom na realizację w sposób dynamiczny różnego rodzaju lotów BSP, w tym zaawansowanych operacji z wykorzystaniem BSP.
- 2. PAŻP zobowiązany jest do aktywnej bieżącej współpracy z Partnerem i informowania go o przebiegu i stanie zaawansowania prac związanych z utworzeniem Centrum Kompetencji i wdrożeniem Usługi.
- 3. PAŻP zobowiązany jest do udzielania Partnerowi konsultacji i wszelkich merytorycznych informacji związanych z wdrożeniem i realizacją Usługi.
- 4. PAŻP zobowiązuje się do utrzymywania infrastruktury technicznej wykorzystywanej do utworzenia Centrum Kompetencji oraz wdrożenia i realizacji Usługi w należyтым stanie technicznym, przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Partnera

1. W ramach realizacji Umowy Partner zobowiązuje się do przygotowania Lokalizacji do utworzenia, funkcjonowania Centrum Kompetencji i wdrożenia Usługi, w szczególności:
 - a) do nieodpłatnego użyczenia PAŻP Obiektów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 poniżej;
 - b) wydzielenia w Lokalizacji miejsc dla Lądowisk BSP oraz umożliwienia PAŻP wykonania prac związanych z organizacją Lądowisk BSP, opisanych w § 3 ust. 1 pkt b) ppkt ii), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 poniżej;
 - c) przekazywania istotnych informacji, mogących mieć wpływ na zasady organizacji lotów BSP i szeroko pojęte bezpieczeństwo publiczne, w tym w szczególności:
 - i) najistotniejszych miejsc z punktu widzenia bezpieczeństwa publicznego i mieszkańców, wraz z aktualizacją informacji w przypadku zmian,
 - ii) okoliczności wpływających na zmiany w zakresie natężenia ruchu naziemnego, mogących mieć istotny wpływ na planowanie bezpiecznych operacji BSP (np. stałe lub tymczasowe wydarzenia na terenie lub w okolicy lokalizacji, w której wdrażana jest Usługa),
 - iii) ewentualnych planach Partnera związanych z organizacją lądowisk dronowych, których utworzenie może wymagać wcześniejszego zaadaptowania systemu teleinformatycznego do należytej obsługi przedsięwzięcia,
 - iv) znanych Partnerowi lokalizacji, w których podmioty publiczne lub prywatne planują lub deklarują przyszłe wykorzystywanie na masową skalę BSP do realizacji swoich usług.
2. Partner zobowiązany jest do przekazywania PAŻP informacji, o których mowa w ust. 1 pkt c) niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, w celu ich oceny przez PAŻP w kontekście ich wpływu na Usługę i bezpieczeństwo operacji BSP.
3. Partner zobowiązuje się do użyczenia PAŻP Obiektów, których wykaz wraz z ich szczegółowym opisem stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, na następujących zasadach:

- a) Partner oświadcza, że posiada prawo do dysponowania Obiektami, w celu i w sposób określony w niniejszej Umowie, na podstawie _____;
 - b) w ramach bezpłatnego użyczenia Obiektów, Partner zobowiązuje się do:
 - i) zapewnienia ciągłości dostępu do Obiektów w całym okresie obowiązywania Umowy,
 - ii) zapewnienia wyposażenia Obiektu w przyłącze energetyczne i pokrywania kosztów zapewnienia zasilania (maksymalne miesięczne zużycie w jednej lokalizacji wynosi poniżej 50kWh;
 - iii) utrzymania Obiektów w dobrym stanie technicznym, pozwalającym na prawidłową realizację Usługi w całym okresie obowiązywania Umowy;
 - c) *Partner zobowiązuje się do zapewnienia we wskazanych Obiektach stałego dostępu do Internetu, poprzez zapewnienie łącza o prędkości na poziomie co najmniej 5Mb/s;**
 - d) *Partner zobowiązuje się do pokrywania kosztów zapewnienia w Obiektach dostępu do Internetu przez cały okres trwania Umowy.**
4. Partner zobowiązany jest do wyznaczenia na obszarze Lokalizacji i udostępnienia PAŻP miejsc do nieplanowanych lądowań BSP (dalej: „**Lądowisko BSP**”), przy czym:
- a) wykaz Lądowisk BSP wraz z ich szczegółowym opisem stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy;
 - b) Partner zobowiązany jest do wyposażenia Lądowiska BSP w przyłącze energetyczne najpóźniej do dnia 28 lutego 2026 r.;
 - c) umożliwienia PAŻP ograniczenia dostępu do Lądowiska BSP zgodnie z § 3 ust. 1 pkt c) ppkt ii);
 - d) *Partner zobowiązuje się do udostępnienia na Lądowisku BSP stałego dostępu do Internetu*
5. Przekazanie PAŻP przez Partnera dostępu do Obiektów i Lądowisk BSP będzie każdorazowo potwierdzane podpisaniem stosownego protokołu. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
6. Partner nie jest uprawniony do przeniesienia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody PAŻP wyrażonej w formie pisemnej.

§ 5

Komunikacja Stron

1. W celu prawidłowej realizacji Umowy Strony wskazują następujące osoby, które odpowiedzialne będą za realizację Umowy, bieżącą komunikację oraz koordynację zadań przez Stronę:
 - a) w imieniu PAŻP:
 - i) _____, tel.: _____, e-mail: _____;
 - ii) _____, tel.: _____, e-mail: _____;
 - b) w imieniu Partnera:
 - i) _____, tel.: _____, e-mail: _____;
 - ii) _____, tel.: _____, e-mail: _____.
2. Wszelkie informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane drogą elektroniczną lub w formie papierowej (na wyraźne żądanie Strony lub jeśli tak zastrzeżono w Umowie lub Regulaminie) za potwierdzeniem odbioru przez adresata.
3. Partner zobowiązuje się do aktywnej współpracy z PAŻP w celu realizacji Umowy i wdrożenia

Usługi, w szczególności:

- a) do udzielania PAŻP niezwłocznie wszelkich niezbędnych informacji oraz w razie potrzeby, udziału w spotkaniu zorganizowanym w trybie zdalnym, w terminie do 7 dni roboczych;
- b) w przypadku nieobecności osób wskazanych w ust. 1 pkt b), trwającej powyżej 10 dni roboczych, Partner zobowiązany jest wskazać PAŻP osobę do kontaktu zastępującą osoby wskazane w ust. 1 pkt b) powyżej.
4. Strona zobowiązana jest każdorazowo, niezwłocznie, poinformować drugą Stronę o zmianie osób lub danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 1 powyżej, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatni znany drugiej Stronie adres.
5. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.06.2031 r., z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:
 - a) niewykonywania obowiązków przez jedną ze Stron w całości lub w znacznej części, pod warunkiem uprzedniego wezwania Strony do realizacji jej obowiązków i wyznaczenia jej w tym celu dodatkowego, co najmniej 7 dniowego terminu;
 - b) zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, rozumianych jako sytuacja, w której wdrożenie Usługi przez PAŻP stanie się niemożliwe, z uwagi na nie dające się usunąć przeszkody po którejkolwiek ze Stron;
 - c) zaistnienia okoliczności, w których dalsze funkcjonowanie lub prowadzenie przez PAŻP Centrum Kompetencji, okaże się niezgodne z polityką i celami PAŻP, w szczególności w sytuacji, gdy uwarunkowania gospodarcze spowodują, że istnienie Centrum Kompetencji w danej Lokalizacji jest niezasadne.
3. PAŻP zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania Umowy w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami Umowy lub Regulaminu. W takim przypadku Umowa może zostać rozwiązana przez PAŻP z w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, PAŻP może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za zgodnym porozumieniem Stron.
6. W przypadku rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, Strona, na żądanie drugiej Strony, zwróci jej wszystkie materiały uzyskane od tej Strony w związku z realizacją Umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od daty wystąpienia Strony z żądaniem.

§ 6

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Strony zobowiązują się, w czasie trwania Umowy, a także przez pięć lat od jej rozwiązania, do wzajemnej ochrony Informacji Poufnych przekazywanych przez którąkolwiek ze Stron drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz innych ustawowo chronionych, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o Informacjach Poufnych rozumie się przez to wszelkie informacje o Stronie, dotyczące w szczególności, lecz nie wyłącznie, działalności drugiej Strony, informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, przekazywane na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania. Informacjami Poufnymi są również wszelkie nieupublicznione bądź nieujawnione dane dotyczące osób trzecich i ich działań mające znaczenie dla wyniku realizacji niniejszej Umowy. W razie wątpliwości co do kwalifikacji określonych informacji, na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przyjmuje się, iż są to Informacje Poufne.
3. Zobowiązanie Strony do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności zakaz ich przekazywania, ujawniania lub wykorzystania przez Stronę, w celu innym niż realizacja Umowy, bez uprzedniej zgody Strony ujawniającej Informacje Poufne wyrażonej w formie pisemnej.
4. Strony w okresie obowiązywania Umowy zobowiązują się w szczególności że:
 - a) żadna z Informacji Poufnych nie zostanie wykorzystana w innym celu, niż dla należytego wykonania niniejszej Umowy;
 - b) żadna z Informacji Poufnych nie będzie kopiowana, powielana, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniana w jakiegokolwiek części, w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie do tego koniecznym;
 - c) Informacje Poufne będą przez Strony chronione z należytą starannością i zabezpieczone zostaną przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, ujawnieniem i dostępem osób nieupoważnionych do ich posiadania;
 - d) w przypadku wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Strona zwróci wszystkie otrzymane od drugiej Strony nośniki, na których znajdują się Informacje Poufne, zniszczy ich kopie i kopie notatek, analiz, obliczeń lub innych zestawień zawierających takie informacje oraz usunie je z pamięci komputerów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
5. Ograniczenia zawarte w ust. 3 nie mają zastosowania:
 - a) do sytuacji, gdy obowiązek udostępnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa, w szczególności udzielenie Informacji Poufnych następuje na żądanie sądu lub innego uprawnionego organu wystosowane z zachowaniem odpowiednich procedur. O takim żądaniu Strona otrzymująca zobowiązana jest poinformować Stronę ujawniającą niezwłocznie po otrzymaniu żądania udzielenia Informacji Poufnych na piśmie ze wskazaniem zakresu żądanych Informacji Poufnych;

- b) do Informacji Poufnych, z którymi Strony mogą zapoznać się w sposób legalny, bez konieczności uzyskiwania zgody Strony ujawniającej, a w szczególności do Informacji Poufnych, które:
 - i) są opublikowane, ogólnodostępne i powszechnie znane,
 - ii) były znane Stronie otrzymującej lub znajdowały się w jej posiadaniu przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - iii) zostały zgodnie z prawem ujawnione Stronie otrzymującej przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań dotyczących ich nieujawniania w stosunku do Stron Umowy, w tym określonych niniejszą Umową;
 - c) do Informacji Poufnych, które zostaną w dowolnym momencie opracowane przez Stronę otrzymującą, bez wykorzystania jakichkolwiek informacji Strony ujawniającej.
6. Wszystkie Informacje Poufne są przekazywane „w stanie, w jakim się znajdują”, bez żadnej gwarancji, wyrażonej czy domniemanej, co do ich wiarygodności, dokładności czy kompletności.
7. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób działających w jej imieniu i na jej rzecz, jak za swoje własne działania i zaniechania.
8. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (zwane dalej: „**RODO**”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Umowy.
9. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących oraz upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem Umowy, będą przetwarzali, jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów, jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem Umowy oraz, że są upoważnieni do udostępnienia tych danych drugiej Stronie Umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 9 powyżej, o tym że druga Strona Umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach, o których mowa w ust. 9 powyżej.
11. Klauzule informacyjne dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez PAŻP dostępna jest na stronie www.pansa.pl/ochrona-danych-osobowych.
12. Klauzule informacyjne dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Partnera stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
3. W wyniku zawarcia i realizacji Umowy, nie będą świadczone przez PAŻP na rzecz Partnera, ani przez Partnera na rzecz PAŻP żadne usługi, dostawy lub roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy uznane zostały za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc i skuteczność, zaś postanowienia nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne możliwie najbardziej zbliżone do pierwotnych postanowień.
5. Strony uzgadniają, że wszelkie spory, które mogą powstać w związku z niniejszą Umową lub które dotyczą jej naruszenia, rozwiązania lub nieważności, będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby PAŻP.
6. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez obie Strony.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo do reprezentowania PAŻP;
 - b) Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Partnera;
 - c) Załącznik nr 3 – Regulamin Konkursu;
 - d) Załącznik nr 4 – Mapa Lokalizacji;
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz Obiektów wraz z ich szczegółowym opisem;
 - f) Załącznik nr 6 – Wykaz Lądowisk BSP wraz z ich szczegółowym opisem;
 - g) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu przekazania Obiektu/Lądowiska BSP;
 - h) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Partnera.

W imieniu PAŻP:

W imieniu Partnera:

[•] – [•]

[•] – [•]

Załącznik nr 7 do Umowy nr PAŻP/___/___

Wzór protokołu przekazania Obiektu/Lądowiska BSP

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU/LĄDOWISKA BSP*

Z DNIA _____ R.

Działając na podstawie § 4 ust. 5 Umowy o współpracy z dnia _____, zawartej pomiędzy PAŻP a _____ („Partner”), Strony niniejszym potwierdzają przekazanie PAŻP przez Partnera:

Obiektu / Lądowiska BSP* zlokalizowanego w _____ .

Wraz z przekazaniem dostępu do Obiektu / Lądowiska BSP* Partner przekazuje PAŻP:

- _____ ,

- _____ .

UWAGI:

W imieniu Partnera:

W imieniu PAŻP:

[•] – [•]

[•] – [•]

* niepotrzebne skreślić.

pieczęć urzędowa

.....,2025 r.

PROPOZYCJA

W związku z wolą przystąpienia do porozumienia dotyczącego udziału w II etapie konkursu organizowanego przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej w ramach projektu „Rozbudowa i wyposażenie Centrów Kompetencji (specjalistyczne ośrodki szkoleniowe, ośrodki wsparcia wdrożeń, centra monitorowania) oraz infrastruktura do zarządzania ruchem pojazdów bezzałogowych jako Ekosystem Innowacji”, w celu zapewnienia prawidłowego działania Centrum Kompetencji na terenie gminy wskazuję:

1. lokalizację obiektów do montażu urządzeń (montaż odbiorników na budynkach lub masztach gminnych);
2. miejsca do nieplanowanego lądowania

oraz informuję o możliwości zapewnienia odpowiedniego do nich dostępu i ich wyposażenia zgodnie z poniższymi tabelami.

Tabela1. Wykaz obiektów do montażu elementów technicznych (urządzeń, odbiorników)

Obiekt nr 1 (np. nazwa lub numeracja)	
Lokalizacja obiektu	Podać współrzędne geograficzne
Opis obiektu	
Wysokość miejsca instalacji	
Prawo do dysponowania obiektem	Tak/Nie*
Nieodpłatne użyczenie Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej obiektu i zapewnienie ciągłości dostępu do niego w całym okresie obowiązywania umowy (do dnia 31.06.2031 r.) o współpracy z Polską Agencją Żeglugi Powietrznej.	Tak/Nie*
Zapewnienie wyposażenia obiektu w przyłącze energetyczne i pokrywania kosztów zapewnienia zasilania (maksymalne miesięczne zużycie w jednej lokalizacji wynosi poniżej 50kWh)	Tak/Nie*
Utrzymanie obiektu w dobrym stanie technicznym, pozwalającym na prawidłową realizację usługi w całym okresie obowiązywania umowy (do dnia 31.06.2031 r.) o współpracy z Polską Agencją Żeglugi Powietrznej	Tak/Nie*
Zapewnienie stałego dostępu do Internetu obiektu, poprzez zapewnienie łącza o prędkości na poziomie co najmniej 5Mb/s	Tak/Nie* (jeśli prędkość będzie niższa proszę zaznaczyć „Nie” i podać możliwą prędkość)

Pokrywanie kosztów zapewnienia w obiekcie dostępu do internetu przez cały okres trwania umowy (do dnia 31.06.2031 r.) o współpracy z Polską Agencją Żeglugi powietrznej	Tak/Nie*
Obiekt nr 2(np. nazwa lub numeracja)	
jw.	

Tabela 2. Wykaz lądowisk minimum 10 x 10 m plus bufor bezpieczeństwa czyli 15x15m

Lądowisko nr 1 (np. nazwa lub numeracja)	
Lokalizacja	Opis (wymiary lokalizacji, krótki opis działki, czy jest utwardzona, czy są wokół zadrzewienia)
Współrzędne	Podać współrzędne geograficzne
Prawo do dysponowania nieruchomością	Tak/Nie*
Umożliwienie Polskiej Agencji Żeglugi powietrznej wykonania prac związanych z organizacją lądowiska (ogrodzenia płotem i dokonania montażu furtki - jeżeli będzie to konieczne, zamontowania mechanizmu dostępu wejścia na teren lądowiska, zainstalowania oświetlenia oraz monitoringu wizyjnego).	Tak/Nie*
Wyposażenie lądowiska w przyłączy energetyczne najpóźniej do dnia 28 lutego 2026 r.	Tak/Nie*
Udostępnienie na lądowiskach bezzałogowych statków powietrznych stałego dostępu do Internetu o prędkości na poziomie co najmniej 5Mb/s	Tak/Nie* (jeśli prędkość będzie niższa proszę zaznaczyć „Nie” i podać możliwą prędkość)
Umożliwienie Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej ograniczenia dostępu do lądowisk bezzałogowych statków powietrznych poprzez ogrodzenie lądowiska płotem i dokonania montażu furtki - jeżeli będzie to konieczne, zamontowania mechanizmu dostępu wejścia na teren lądowiska, zainstalowania oświetlenia oraz monitoringu wizyjnego)	Tak/Nie*
Lądowisko nr 2 (np. nazwa lub numeracja)	
jw.	

.....
 podpis i pieczęć
 Burmistrza/Wójta Miasta/Gminy*

*niepotrzebne skreślić

0 2,5 5 10 15 km.



