

Projekt

z dnia 12 listopada 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu partnerskiego pn.
„Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta” oraz
zawarcie przez Gminę Miasta Dębica partnerstwa z Powiatem Dębickim
w celu wspólnej realizacji przedmiotowego projektu, finansowanego ze
środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla
wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia
różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz
z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju
Miast.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), **Rada
Miejska w Dębicy** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Miasta Dębica partnerstwa z Powiatem Dębickim w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta”, finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

2. W ramach projektu pn. „Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta” przewiduje się realizację zadań w celu poprawy sytuacji społeczno-gospodarczej Dębicy, w tym m.in. doposażenie Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Dębicy, prowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, utworzenie inkubatora przedsiębiorczości, remont i wyposażenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy, zakup zeroemisyjnego taboru autobusowego, utworzenie Dębickiego Centrum Aktywności Społecznej, Wolontariatu i Innowacyjności oraz działania w zakresie przeciwdziałania różnym formom wykluczenia.

§ 2. Zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy zostaną określone w umowie partnerskiej (wzór umowy partnerskiej stanowi Załącznik do uchwały).

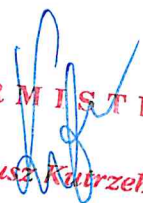
§ 3. Wyraża się zgodę na pełnienie przez Gminę Miasta Dębica funkcji Lidera projektu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy

mgr
inż. Mateusz Cebula


BURMISTRZ
Mateusz Kutrzeba

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju Miasta

Andrzej Bukowski

Uzasadnienie

W styczniu 2025 r. Gmina Miasta Dębica złożyła Wstępną Propozycję Projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast. W lipcu br. Gmina Miasta Dębica znalazła się na liście rankingowej programu w grupie 19 miast z najwyższą punktacją, które zostały zaproszone do składania Kompletnych Propozycji Projektów, czyli szczegółowych wniosków o dofinansowanie. Projekt pn. Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta jest realizowany przez Gminę Miasta Dębica w partnerstwie z Powiatem Dębickim.

Przedmiotowy projekt przewiduje realizację działań w siedmiu obszarach. Za pięć z nich odpowiedzialna jest Gmina Miasta Dębica (Lider) i należą do nich:

1.IMPULS DO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. Budowanie przewagi konkurencyjnej miasta poprzez utworzenie Dębickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, zakup systemów wystawienniczych oraz doposażenie targowiska miejskiego.

2.IMPULS DLA BEZPIECZEŃSTWA. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez zakup kolumn SOS, kamer monitoringu, wyposażenia Straży Miejskiej, agregatów prądotwórczych oraz wdrożenie programów edukacyjnych i realizację kampanii informacyjno-promocyjnej.

3.IMPULS DLA MOBILNOŚCI MIEJSKIEJ. Rozwój komunikacji publicznej poprzez zakup zeroemisyjnych autobusów oraz wdrożenie programu popularyzującego ekologiczne formy transportu publicznego.

4.IMPULS DO REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ. Poprawa skuteczności i jakości funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej poprzez utworzenie nowej siedziby, zakup wyposażenia i wdrożenie programu reintegracji społecznej i zawodowej.

5.IMPULS DO ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. Wzrost integracji i aktywizacji mieszkańców poprzez utworzenie Dębickiego Centrum Aktywności Społecznej, Wolontariatu i Innowacyjności oraz wdrożenie programu integracji NGO.

natomiast Powiat Dębicki (Partner) jest odpowiedzialny za realizację zadań w dwóch obszarach, tj.:

1.IMPULS DO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO. Pobudzenie lokalnego rynku pracy poprzez doposażenie Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Dębicy, szkolenia zawodowe oraz działania popularyzujące aktywizację zawodową mieszkańców.

2.IMPULS DLA NOWOCZESNEJ SŁUŻBY ZDROWIA. Poprawa dostępu do specjalistycznych usług medycznych poprzez modernizację oddziału zakaźnego i zakup specjalistycznego wyposażenia dla oddziałów okulistyki i kardiologii Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy.

Partnerstwo pomiędzy Gminą Miasta Dębica i Powiatem Dębickim podniosło wartość merytoryczną projektu, w ramach którego zaplanowano podjęcie kompleksowych działań na terenie Dębicy wzajemnie na siebie oddziałujących, co znacznie zwiększyło szansę projektu na uzyskanie dofinansowania.

Podjęcie uchwały jest niezbędne do złożenia Kompletniej Propozycji Projektu pn. Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta, w związku z tym jest w pełni uzasadnione.

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju Miasta
Andrzej Bukowski

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia.....2025 r.

WZÓR

Umowa partnerstwa krajowego w ramach Projektu pt. „Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta” finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasta Dębica z siedzibą przy ul. Ratuszowej 2, 39-200 Dębica reprezentowaną przez Mateusza Kutrzebę – Burmistrza Miasta Dębica
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Dębica – Pani Lucyny Sikory
zwaną dalej także „**Beneficjentem**”

a

Powiatem Dębickim z siedzibą: ul. ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica reprezentowanym przez Piotra Chęćka – Starostę Powiatu Dębickiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Dębickiego – Pani Bożena Kłócek

zwaną dalej „**Partnerem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

zwana dalej „**Umową**”.

W związku z realizacją przez Gminę Miasta Dębica Projektu pn. Impuls dla Dębicy – kompleksowy program rozwoju miasta, zwanego dalej „**Projektem**”, w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa, zgodnie ze złożoną Kompletną Propozycją Projektu oraz zgodnie z umową o dofinansowanie, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniącym funkcję **Krajowej Instytucji Koordynującej-Operatora Programu, zwanym dalej „KIK-OP”**, Strony zawiązują, w celu realizacji Projektu, partnerstwo krajowe na warunkach określonych w Umowie.

§ 1. Przedmiot oraz okres obowiązywania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z realizacją Projektu, w szczególności w zakresie podziału zadań, terminów i warunków płatności, sprawozdawczości, monitoringu i audytu, trwałości Projektu, pomocy publicznej oraz w zakresie zarządzania Projektem, w tym zarządzania finansowego.

2. Umowa pozostaje w mocy do dnia upływu 10 lat od daty zakończenia Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast. Beneficjent poinformuje niezwłocznie w formie pisemnej Partnera o dacie zakończenia Programu.

§ 2. Ramy prawne

1. Strony zobowiązują się wykonywać swoje zadania zgodnie z następującymi dokumentami:

- 1) Umową Ramową w sprawie wdrażania Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej pomiędzy Konfederacją Szwajcarską a Rzeczpospolitą Polską, zawartą 5 grudnia 2022 r., zwaną dalej „Umową Ramową”;
- 2) Umową Instrumentu Wsparcia dotyczącą Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast zawartą 13 października 2023 r., zwaną dalej „Umową w sprawie Programu”;
- 3) Regulacjami w sprawie wdrażania Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej, zwanymi dalej „Regulacjami”;
- 4) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;
- 5) Podręcznikiem komunikacji i informacji dla Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich;
- 6) Regulaminem naboru projektów w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

2. Dokumenty wskazane w pkt 1-6 dostępne są na stronie: www.programszwajcarski.gov.pl. Ogólne warunki realizacji Umowy oraz instytucje, o których mowa w Umowie, powinny być rozumiane zgodnie z postanowieniami dokumentów wymienionych w ust. 1.

3. Partner oświadcza, że znana jest mu treść dokumentów wymienionych w ust. 1, wydanych do dnia zawarcia Umowy oraz że przyjmuje do wiadomości wynikające z nich warunki realizacji Projektu.

4. Partner zobowiązuje się do pełnego przestrzegania ram prawnych Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej, w tym wszelkich zobowiązań, które obowiązują po zakończeniu realizacji Projektu.

5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Partnerowi informacji o wszelkich zmianach dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, a także o nowych Wytycznych przyjętych przez stronę szwajcarską lub KIK-OP, mających znaczenie dla wdrażania Projektu, na adres e-mail:, a Partner zobowiązuje się do stosowania zmienionych dokumentów i nowych Wytycznych.

6. Obowiązek stosowania zmienionych dokumentów oraz nowych Wytycznych, o których mowa w ust. 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3. Opis Projektu

1. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu znajdują się w Kompletniej Propozycji Projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

2. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

3. Strony zobowiązują się współdziałać dla osiągnięcia celów Projektu.

§ 4.

Podział zadań pomiędzy Stronami

1. Podział zadań przewidzianych do realizacji w Projekcie między Stronami wraz z harmonogramem ich realizacji reguluje załącznik nr 3 do Umowy.

2. W ramach projektu przewiduje się realizację zadań, w ramach których udzielana będzie pomoc publiczna lub pomoc de minimis.

§ 5.

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent jako podmiot wiodący w partnerstwie odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie, komunikację, wdrożenie oraz rozliczenie Projektu.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia zgodności Umowy z umową o dofinansowanie między Beneficjentem a KIK-OP, o której mowa w preambule;
- 2) zapewnienia poprawnej i terminowej realizacji działań w ramach Projektu;
- 3) przedłożenia KIK-OP sprawozdań okresowych, rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;

- 4) koordynacji zarządzania środkami finansowymi z Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast przekazanymi na rzecz Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 5) informowania Partnera o wszystkich kwestiach dotyczących wdrażania Projektu a mających znaczenie dla realizacji zadań przez Partnera oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania Partnera związane z Umową i Projektem w celu umożliwienia Partnerowi pełnego wywiązania się z obowiązków określonych Umową;
- 6) zapewnienia Partnerowi dostępu do wszelkich dostępnych dokumentów, danych i informacji będących w jego posiadaniu, które mogą być niezbędne lub użyteczne dla Partnera w celu wypełnienia jego obowiązków;
- 7) konsultowania się z Partnerem przed złożeniem wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie, który może mieć wpływ na prawa i obowiązki Partnera;
- 8) przekazywania Partnerowi należnych mu środków finansowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa krajowego i dokonywania przelewów wszelkich wymagalnych płatności na rachunek bankowy wskazany przez Partnera w uzgodnionych terminach;
- 9) przygotowania i złożenia w uzgodnionym terminie do KIK-OP wszystkich wymaganych dokumentów w związku ze sprawozdaniami zgodnie z umową o dofinansowanie, w celu dotrzymania terminów płatności w odniesieniu do Partnera, zgodnie z Umową.

§ 6. Obowiązki Partnera Projektu

1. Partner jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3 do Umowy.

2. Partner Projektu zobowiązuje się do:

- 1) poprawnej i terminowej realizacji zadań określonych w ust. 1;
- 2) wywiązywania się ze wszystkich obowiązków sprawozdawczych wobec Beneficjenta w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
- 3) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych zgodnie z przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu;
- 4) zwrotu wszelkich kwot otrzymanych w nadmiernej wysokości lub kwot uznanych za nienależnie wypłacone w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu;
- 5) w zakresie monitoringu, audytu czy kontroli, w tym prowadzonej przez biegłego rewidenta zapewnienia niezwłocznie szybkiego, pełnego i nieograniczonego dostępu do wszelkich informacji, dokumentów, osób, miejsc i obiektów publicznych lub prywatnych, związanych z realizacją

Projektu oraz mających znaczenie dla audytu lub monitoringu,
z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa krajowego;

- 6) respektowania przy realizacji zadań określonych w ust. 1 zasad horyzontalnych, tj.:
 - a) zasady włączania osób wykluczonych (włączania społecznego),
 - b) zasady łagodzenia negatywnego wpływu na środowisko,
 - c) zrównoważonego rozwoju,
 - d) pomocniczości (o ile charakter planowanych działań na to pozwala),
 - e) poszanowania godności ludzkiej i równości,
 - f) współpracy i porozumienia,
 - g) dobrego rządzenia (w tym partycypacji społecznej),
 - h) właściwego wykorzystania zasobów (ukierunkowanego na cele i potrzeby, efektywnego, zgodnego z normami etycznymi i przepisami prawa),
 - i) uczciwej i otwartej konkurencji,
 - j) zapobiegania konfliktom interesów i unikania ich,
 - k) zero tolerancji wobec korupcji,
 - l) otwartej i przejrzystej komunikacji na wszystkich szczeblach jako sposób ograniczania ryzyka korupcji,
 - m) promowania podstawowych wartości demokratycznych, praworządności i pluralizmu politycznego oraz ochrony praw człowieka i podstawowych wolności;
- 7) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
- 8) właściwej promocji Projektu w zakresie swoich zadań oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z ram prawnych, określonych zgodnie z § 2, a także na wniosek KIK-OP do udzielania wsparcia i brania udziału w wydarzeniach promocyjno - informacyjnych organizowanych w ramach Polsko - Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast;
- 9) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Beneficjenta i KIK-OP logotypu Partnera na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym Projektem;
- 10) zapewnienia dostępu Beneficjentowi do realizowanych przez Partnera działań, celem ich promocji;

- 11) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Beneficjenta i KIK-OP w wydarzeniach będących częścią Projektu (np. spotkaniach partycypacyjnych, otwarciu, zakończeniu inwestycji itp.);
- 12) współpracy i współuczestnictwa w działaniach partycypacyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanych obszarów;
- 13) zapewnienia Beneficjentowi możliwości wykorzystania rezultatów Projektu na zasadach określonych w § 16;
- 14) wydatkowania środków w ramach realizacji zadań w Projekcie w sposób zapewniający ich optymalne wykorzystanie, zgodne z najlepszymi praktykami gospodarczymi, umożliwiającą pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami;
- 15) udostępniania lub przekazywania na wniosek Beneficjenta, KIK -OP, Instytucji Audytu, Instytucji Certyfikującej, innej upoważnionej instytucji krajowej oraz strony szwajcarskiej, a także jednostek upoważnionych do działania w ich imieniu, wszelkich dokumentów (także tych zgromadzonych w elektronicznych systemach zarządzania dokumentami), informacji, materiałów i miejsc dotyczących realizacji Projektu;
- 16) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu jej przechowywania w okresie 10 lat po zakończeniu Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
- 17) przestrzegania wymogów obowiązujących po zakończeniu realizacji Projektu, w szczególności w zakresie zapewnienia trwałości sprzętu, instalacji oraz obiektów budowlanych, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, tj.:

„Począwszy od dnia potwierdzenia odbioru środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych jest zobowiązany do:

 - 1) ich obsługi i wykorzystania zgodnie z celami określonymi w projekcie,
 - 2) ich ubezpieczenia od strat na skutek pożaru, kradzieży, wandalizmu, zalania i innych zdarzeń przewidzianych standardowo w umowach ubezpieczeniowych dla środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych danego typu,
 - 3) ich utrzymywania ze środków własnych w niepogorszonym stanie i z zachowaniem ich zdolności do użytkowania w okresie trwałości.”;
- 18) niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszystkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań w ramach Projektu.

§ 7.

Budżet Projektu, przepływy finansowe i sprawozdawczość

1. Beneficjent prześle Partnerowi dofinansowanie w PLN w systemie zaliczkowym w formach: pierwszej płatności, płatności okresowych oraz jako płatność końcowa w formie refundacji na rachunek bankowy Partnera o numerze: otwartym wyłącznie dla tych środków w banku:

2. Zaliczki będą przekazywane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy na podstawie zgłoszonego przez Partnera zapotrzebowania na środki (na co najmniej 14 dni przed terminem wypłaty). Płatności na konto Partnera będą uzależnione od posiadania środków w ramach Projektu przez Beneficjenta.

3. Kolejna zaliczka zostanie wypłacona pod warunkiem rozliczenia, poprzez Partnera co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych płatności.

4. Partner oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 1 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy o dofinansowanie.

5. Dofinansowanie będzie przekazywane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm., zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”) oraz aktami wykonawczymi do ustawy o finansach publicznych.

6. Wydatki w Projekcie będą realizowane z rachunku bankowego Beneficjenta w PLN o numerze:

..... otwartym wyłącznie dla tych środków w banku:

7. Partner zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej lub odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z Projektem, z zastrzeżeniem krajowych przepisów o rachunkowości.

8. Partner jest zobowiązany sporządzać sprawozdania okresowe, roczne oraz sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem/ami udostępnionym/i przez Beneficjenta.

9. Na każde wezwanie Beneficjenta Partner ma obowiązek przygotować wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje w terminie 7 dni kalendarzowych.

10. Partner ma obowiązek aktualizować harmonogram zamówień publicznych i przysyłać na adres do 3 dnia każdego miesiąca realizacji projektu.

§ 8.

Kwalifikowalność wydatków

1. Za koszty kwalifikowalne w ramach Umowy mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz Projektu od dnia 27.11.2024 r. do dnia 31.03.2029 r. w zakresie ujętym w zatwierdzonym budżecie Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wydatki uznaje się za poniesione, gdy przedmiot został dostarczony (w przypadku towarów) lub wykonany (w przypadku usług i robót budowlanych), zafakturowany i opłacony. Wyjątkowo, gdy przedmiot został dostarczony lub wykonany w ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, wydatki uznaje się za poniesione również w terminach kwalifikowalności, jeżeli faktura została wystawiona w miesiącu następującym bezpośrednio po zakończeniu okresu kwalifikowalności i zapłacona w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia.

3. Do wdrażania Projektu mają zastosowanie szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków określone w rozdziale 6 Regulacji, Umowie w sprawie Programu, oraz Regulaminie naboru, jak również przepisach z zakresu pomocy publicznej lub pomocy de minimis – w odniesieniu do działań, dla których dofinansowanie stanowi taką pomoc.

4. Wszelkie wydatki w ramach Projektu muszą być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

§ 9. Zamówienia publiczne

Zamówienia publiczne w ramach Projektu realizowane są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz zgodnie z zasadami i dokumentami regulującymi wdrażanie Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 7.1 Regulacji, derogacjami odnośnie art. 7.2 Regulacji określonymi w załączniku do Umowy Ramowej oraz Wytycznymi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 10. Pomoc publiczna

1. Partner nie jest uprawniony do udzielania pomocy publicznej jej beneficjentom zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach działań Projektu.

§ 11. Ochrona danych osobowych

Beneficjent i Partner przetwarzają dane osobowe pozyskane z związku z realizacją Projektu jako odrębni administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1). Każdy administrator samodzielnie odpowiada za ochronę danych osobowych oraz za informowanie społeczeństwa o tym, w jaki sposób przetwarza dane osobowe w ramach sprawowanych przez siebie funkcji.

§ 12. Nieprawidłowości

1. Nieprawidłowości we wdrażaniu Projektu określa się zgodnie z Artykułem 11.1 Regulacji.

2. W przypadku nieprawidłowości konsekwencje ponosi Strona odpowiedzialna za ich powstanie.

§ 13. Zwrot środków

1. W przypadku, gdy KIK-OP lub strona szwajcarska zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie, w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Partnera o zaistniałej sytuacji i wezwać Partnera do zwrotu środków w wysokości określonej przez podmioty uprawnione.

2. Partner zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Beneficjenta o nr kwotę określoną w wezwaniu Beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, w terminie umożliwiającym zwrot środków do KIK-OP, określonym w piśmie zawierającym żądanie zwrotu środków.

3. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanych za pośrednictwem Beneficjenta środków finansowych. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji danego działania w ramach Umowy.

4. W przypadku, gdy niewypełnienie przez Partnera lub Beneficjenta obowiązków związanych z realizacją Projektu spowodowało konsekwencje finansowe, druga Strona może dochodzić odszkodowania w wysokości powstałej szkody.

§ 14. Zmiany Projektu w trakcie realizacji

Wszelkie zmiany w Projekcie dotyczące obu Stron, przedstawiane KIK-OP, muszą być uprzednio zatwierdzone w formie pisemnej przez Strony.

§ 15. Zmiany w Partnerstwie

1. Strony zobowiązują się nie przenosić praw i obowiązków, o których mowa w Umowie na inne podmioty.

2. Strony Umowy zobowiązują się nie występować z partnerstwa, chyba że zaistnieją niezależne od nich okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.

3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Partnera w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub § 13 ust. 4.

4. Umowa może zostać wypowiedziana przez Beneficjenta, po uzyskaniu pisemnej zgody KIK-OP, w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub w przypadku, gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających

z Umowy, w szczególności w wypadkach, o których mowa w § 13 ust. 4.

§ 16. Wykorzystanie rezultatów Projektu

1. W ramach Umowy Partner udziela Beneficjentowi na cele niekomercyjne, nieodpłatnie i na czas nieokreślony:

- 1) licencji niewyłącznej,
- 2) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- 3) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego

do utworów powstałych w wyniku realizacji zadań w Projekcie.

Licencje do utworów już istniejących, w szczególności licencje do oprogramowania komputerowego, zakupione przez Partnera, nie stanowią utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu.

2. Nabycie przez Beneficjenta praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą powstania utworu;
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach, w szczególności z udziałem KIK-OP, Beneficjenta, innych instytucji zaangażowanych we wdrażanie Projektu,

- d) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników, na których utwory zostały utrwalone), użyczanie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono,
- e) wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.

3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie Umowy przez Beneficjenta lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Beneficjent poinformuje Partnera o takich roszczeniach, a Partner podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Beneficjentowi lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Partner przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 17. Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz.1071).
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
5. Zmiany, aktualizacje Załączników nr 2 i nr 3 nie wymagają sporządzenia aneksu, wymagają akceptacji Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a (dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Beneficjenta): Uchwała Rady Miejskiej w Dębicy
- 2) Załącznik nr 1b (dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Partnera): Uchwała Rady Powiatu Dębickiego;
- 3) Załącznik nr 2: Kompletna Propozycja Projektu;
- 4) Załącznik nr 3: Harmonogram realizacji projektu (podział zadań).

.....

Mateusz Kutrzeba
Burmistrz Miasta Dębica

.....

Lucyna Sikora
Skarbnik Miasta

Beneficjent

.....

Piotr Chęciek
Starosta Powiatu Dębickiego

.....

Bożena Kłoczek
Skarbnik Powiatu

Partner

DYREKTOR
Wydziału Rozwoju Miasta
Andrzej Bukowski