

Projekt

z dnia 10 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY**

z dnia 2026 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosku o przyznanie dodatku
mieszkaniowego oraz deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335), Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory:

1. Wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XLV/337/2021 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 9 czerwca 2021 r., w sprawie określenia wzorów wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy


mgr inż. Mateusz Cebula


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica

mgr Marzena Socha

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Małgorzata Rauch

WZ BURMISTRZA

mgr Maciej Małozieć
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Joanna Zurek-Krupka

**WNIOSEK
 O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO**

Dane wnioskodawcy																							
1.	Imię		Nazwisko																				
	Numer PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																						Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (dotyczy tylko osób nie posiadających numeru PESEL)
Numer telefonu (opcjonalnie)																							
2.	Adres zamieszkania																						
	Miejscowość		Kod pocztowy																				
	Ulica	Numer domu	Numer mieszkania																				
Pozostałe dane																							
3.	Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny																						
4.	Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego¹⁾																						
	<input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) <input type="checkbox"/> własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> własność innego lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> własność domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal <input type="checkbox"/> inny tytuł prawny..... <input type="checkbox"/> bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego albo zawarcie umowy najmu socjalnego																						
5.	Informacje o powierzchni użytkowej lokalu²⁾																						
	powierzchnia użytkowa lokalu		_____ / _____ m ²																				
	łącznie powierzchnia pokoi i kuchni		_____ / _____ m ²																				
	powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę, w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu		_____ / _____ m ²																				

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres.....
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Dane wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego	Miejsce pracy lub nauki i źródła dochodów	Wysokość dochodu w zł ^{1) 2)}
1.	Wnioskodawca Imię i nazwisko: Data urodzenia: __ . __ . ____ Adres:		
2.	Członek gospodarstwa domowego Imię i nazwisko: Data urodzenia: __ . __ . ____ Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:		
3.	Członek gospodarstwa domowego Imię i nazwisko: Data urodzenia: __ . __ . ____ Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:		

4.	Członek gospodarstwa domowego		
Imię i nazwisko:			
Data urodzenia: __ . __ . ____			
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:			
5.	Członek gospodarstwa domowego		
Imię i nazwisko:			
Data urodzenia: __ . __ . ____			
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:			
6.	Członek gospodarstwa domowego		
Imię i nazwisko:			
Data urodzenia: __ . __ . ____			
Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą:			
7.	Razem dochody członków gospodarstwa domowego		
8.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (łącną wartość dochodów podaną w pkt 7 dzieli się przez 3 oraz przez liczbę członków gospodarstwa domowego)		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty, na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

- 1) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu oraz wskazać jego wysokość dla każdego członka gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (z podaniem kwot za poszczególne miesiące lub łącznej kwoty za ten okres).
- 2) Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały związane jest z potrzebą dostosowania wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu o przyznanie dodatku mieszkaniowego do aktualnej struktury organizacyjnej jednostki realizującej zadanie. W związku z przekształceniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych, zasadne jest ujednoczenie i aktualizacja treści formularzy, tak aby odpowiadały one obecnemu stanowi organizacyjnemu oraz zapewniały spójność stosowanej dokumentacji.

Wprowadzenie nowego wzoru wniosku oraz deklaracji ma również na celu zwiększenie przejrzystości i czytelności składanych dokumentów, co bezpośrednio wpływa na sprawność prowadzenia postępowań administracyjnych oraz ograniczenie liczby braków formalnych. Uporządkowanie struktury formularzy oraz ich ujednoczenie pozwoli na bardziej efektywne przetwarzanie danych oraz usprawnienie obsługi mieszkańców.

Wprowadzone zmiany mają również na celu ujednoczenie sposobu wypełniania wniosku przez zarządców budynków lub inne osoby uprawnione do pobierania należności za lokal mieszkalny. Doprecyzowanie zakresu wymaganych danych, w tym wskazanie numeru rachunku bankowego właściwego do przekazywania dodatku mieszkaniowego, ma na celu wyeliminowanie wątpliwości interpretacyjnych oraz ograniczenie błędów w uzupełnianiu dokumentów.

Przyjęte rozwiązania sprzyjają również usprawnieniu procesu gromadzenia materiału dowodowego oraz ograniczeniu konieczności wielokrotnego wzywania stron do uzupełnienia dokumentów w toku postępowania, co wpływa na skrócenie czasu rozpatrywania spraw.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica

mgr Marzena Socha

